

**NOVITÀ!**

Nuovo servizio di Publika

# ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E TUTORING ONLINE IN MATERIA DI TRASPARENZA

## COSA ACCADE DOPO IL D.LGS. 97/2016

Attività formativa di Livello Specifico indirizzata a:

- Responsabili Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT);
- Dirigenti e Funzionari apicali, coinvolti nell'attività di implementazione della pubblicazione di atti, documenti e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente.

### Premessa

Con l'emanazione della normativa sul FOIA (d.lgs. n. 97/2016) molte novità dovranno essere previste in materia di trasparenza negli enti locali, sia per quelli con meno di 15.000 abitanti, sia per i comuni e le unioni più grandi.

Publika srl, su richiesta di alcuni enti, ha predisposto un programma formativo a distanza, che persegue le seguenti **FINALITÀ E OBIETTIVI**:

L'attività formativa è organizzata con un approccio pratico, concreto ed operativo e si prefigge l'obiettivo di fornire tutti gli strumenti di approfondimento e supporto formativo al RPCT e Dirigenti/Posizioni organizzative, addetti alla trasparenza, alla luce delle rilevanti novità intervenute di recente con l'approvazione del d.lgs. 97/2016 e il Piano Nazionale Anticorruzione 2016.

### Disponibile in MePA

L'attività formativa è acquistabile anche tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Codice prodotto: pk-tutor-trasp

### Modalità di svolgimento

L'attività formativa si svolge in modalità telematiche, con invio della documentazione formativa presso la sede dell'ente a cui seguiranno degli approfondimenti online con collegamento tramite assistenza telefonica e posta elettronica. L'attività formativa non si esaurisce con un primo approfondimento sulla documentazione inviata, ma verrà fornita **un'assistenza particolare e personalizzata nei 30 giorni successivi**, per la corretta e concreta applicazione di quanto appreso durante il corso, soprattutto per ciò che concerne la pubblicazione dei dati, documenti e informazioni nella sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE alla luce di quanto previsto all'art. 6 del d.lgs. 33/2013**. I partecipanti, potranno inviare quesiti sui temi affrontati, ai quali sarà data risposta scritta o tramite conferenza online a discrezione del Docente.

### Attestati di partecipazione

Publika trasmetterà almeno tre giorni prima del corso apposito registro firme sui quali dovranno essere riportati (o saranno riportati se comunicati) i nominativi dei partecipanti. A ricezione del suddetto registro completo di firme (anche per email) Publika emetterà i relativi attestati di partecipazione in base alle effettive presenze.

## Programma del corso on line:

1. Tutte le novità in materia di trasparenza: commento al **d.lgs. 97/2016**;
2. Il **FOIA: cos'è e come funziona**. Le misure organizzative da adottare prima del 23 dicembre 2016;
3. **La pubblicazione nelle banche dati** (art. 9-*bis*, d.lgs. 33/2013): cosa occorre materialmente prevedere;
4. **Il sito internet "I soldi pubblici"**: obblighi di trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
5. **La tempistica di adeguamento al d.lgs. 97/2016**;
6. I nuovi obblighi di pubblicazione per:
  - i titolari di incarichi politici, i titolari di incarichi dirigenziali, le posizioni organizzative negli enti senza dirigenti;
  - collaboratori e consulenti degli enti;
  - collaboratori e consulenti delle società controllate;
  - il personale dipendente; bandi di concorso; contrattazione integrativa;
  - i provvedimenti amministrativi;
  - atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.;
  - i settori speciali: contratti pubblici; governo del territorio; informazioni ambientali; interventi straordinari e di emergenza;
7. **L'Albero della Trasparenza**: cosa pubblicare; dove pubblicare; come pubblicare; quando pubblicare; per quanto tempo;
8. **Obblighi di trasparenza e tutela della privacy**. la corretta redazione degli atti amministrativi e delle relative pubblicazioni: **tutti gli errori da evitare** e le relative sanzioni;
9. La sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**: come adeguarla ai nuovi obblighi. Forniture di esempi concreti sulla documentazione da pubblicare nelle **ventisei Sottosezioni di Livello 1** e per le **quarantotto di Livello 2**.

### NOTE

Stante il carattere obbligatorio del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa l'attività di formazione prevista dalla Legge 190/2012, la spesa per le attività di formazione e tutoring è fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'articolo 6, del d.l. 78/2010, pertanto gli enti potranno legittimamente derogare al tetto di spesa definito dalla citata normativa.

### Modulo richiesta informazioni

Per ulteriori informazioni sul servizio attività di formazione e tutoring on line in materia di TRASPARENZA o per richiedere un preventivo vi invitiamo a compilare la seguente scheda e ad inviarla via **fax al numero 0376 1760102** oppure via **email a info@publika.it**.

ENTE	NOME E COGNOME
TELEFONO	E-MAIL
NOTE	

Modulo richiesta informazioni corsi 201602