

# POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

## AZIONI E STRUMENTI DOPO IL CCNL

La revisione dell'assetto organizzativo è all'ordine del giorno dopo il CCNL 21.05.2018. Gli enti sono chiamati ad intervenire sui criteri di graduazione e di nomina e revoca delle posizioni organizzative. Il tempo massimo è il 20 maggio 2019, ma l'azione più logica sarebbe quella di partire con il nuovo assetto dal 1 gennaio, così da poter gestire l'annualità con i medesimi criteri.

Proponiamo pertanto un corso nel quale, oltre agli aspetti teorici, forniremo **diversi esempi concreti ed operativi**.

**MILANO**

3 dicembre  
2018

**MESTRE**

5 dicembre  
2018

**MANTOVA**

12 dicembre  
2018

**GRISIGNANO**

13 dicembre  
2018

**BOLOGNA**

14 dicembre  
2018



**Relatore:** **Dott. Gianluca Bertagna** – Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

**Destinatari:** Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri), Segretari Comunali, Responsabili e Funzionari Risorse Umane.

**Attestati:** Sarà rilasciato attestato di partecipazione.

**Materiale didattico:** Le dispense con il materiale didattico saranno consegnate in formato cartaceo all'inizio del corso.

**Orario:** Dalle 8:45 alle 13:30. Coffee break ore 11:00.

**Iscrizioni:**  via fax al numero 0376 158 2160  via email a [formazione@publika.it](mailto:formazione@publika.it)

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data di svolgimento

# POSIZIONI ORGANIZZATIVE: AZIONI E STRUMENTI DOPO IL CCNL

La revisione dell'assetto organizzativo è all'ordine del giorno dopo il CCNL 21.05.2018. Gli enti sono chiamati ad intervenire sui criteri di graduazione e di nomina e revoca delle posizioni organizzative. Il tempo massimo è il 20 maggio 2019, ma l'azione più logica sarebbe quella di partire con il nuovo assetto dal 1 gennaio, così da poter gestire l'annualità con i medesimi criteri. Proponiamo pertanto un corso nel quale, oltre agli aspetti teorici, forniremo diversi esempi concreti ed operativi.

<b>3 dicembre 2018</b>	<b>MILANO</b>	Doria Grand Hotel, Viale Andrea Doria 22, 20124 Milano
<b>5 dicembre 2018</b>	<b>MESTRE (VE)</b>	Best Western Hotel Bologna, Via Piave 214, 30171 Mestre (VE)
<b>12 dicembre 2018</b>	<b>MANTOVA</b>	Hotel La Favorita, Via S. Cogneetti De Martiis 1, 46100 Mantova
<b>13 dicembre 2018</b>	<b>GRISIGNANO DI ZOCCO (VI)</b>	Magnolia Hotel, Via Mazzini 1, 36040 Grisignano Di Zocco (VI)
<b>14 dicembre 2018</b>	<b>BOLOGNA</b>	Millenn Hotel, Via Boldrini 4, 40121 Bologna

## Programma del corso:

### Le nuove posizioni organizzative

Tipologie, durata e contenuti  
Relazioni sindacali

### Aspetti retributivi

Limite complessivo  
Limite individuale

### La revisione dell'assetto organizzativo

Dove collochiamo le p.o.?  
Esempi di organigramma/funzionigramma

### I criteri per la graduazione delle aree

Come pesare le strutture  
Quali criteri utilizzare?  
Quali riflessi economici?

### I criteri di nomina e revoca

L'individuazione delle casistiche a seconda della complessità degli enti  
Soluzioni per la revoca

### La valutazione delle p.o.

Una nuova scheda di valutazione?  
Quali elementi sono imprescindibili  
Le norme che vietano l'erogazione della retribuzione di risultato

### La retribuzione di posizione

Minimi e massimi  
Modalità di pagamento

### La retribuzione di risultato

L'individuazione dei nuovi importi e dei nuovi criteri  
Strumenti operativi per l'erogazione

### Tipologie particolari

Le posizioni organizzative a tempo parziale  
La sostituzione delle posizioni organizzative  
Il caso delle p.o. ai dipendenti di categoria C  
L'interim: quando e come

### Le assenze per le posizioni organizzative

Effetti sulla retribuzione  
Effetti sull'organizzazione

**Orario:** Dalle 8:45 alle 13.30 - **Coffee break** ore 11:00.

La quota comprende materiale documentario, coffee break e attestato di partecipazione.

**Relatore Dott. Gianluca Bertagna** – Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali di Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

### Quote di iscrizione

Primo iscritto € 190,00	oppure 9 crediti
Iscritti successivi € 180,00	oppure 9 crediti
Enti P.A. e privati <b>non abbonati</b> alle riviste di Publika	

### Quote Abbonati

Primo iscritto € 180,00	oppure 9 crediti
Iscritti successivi € 170,00	oppure 8 crediti
Offerta riservata agli <b>abbonati alle riviste di Publika</b>	

## SCONTO ULTERIORE 10 EURO A PERSONA

Iscriviti alla newsletter delle iniziative di Publika per ricevere gli **approfondimenti gratuiti**, essere sempre informato sui **nuovi corsi** e altre **iniziative** di Publika e usufruire dell'ulteriore **sconto di 10 euro a persona**

#### Pagamento anticipato / posticipato

Gli **enti della P.A.** potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa. Per tutti gli altri **oggetti diversi dalla P.A.** (società, professionisti, sindacati, privati, ...) è richiesto il **pagamento ANTICIPATO** sul seguente IBAN: IT 46 Z 08340 58050 000000015377. In caso di mancata partecipazione l'importo sarà reso entro 7 gg.

#### Conto corrente dedicato e DURC

È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

#### Applicazione sconti

Saranno accettate iscrizioni a prezzo scontato solo per enti in regola con il pagamento delle fatture arretrate. In tutti gli altri casi sarà applicata la quota standard.

#### Note organizzative

È necessaria l'**iscrizione almeno 5 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario, coffee break, attestato di partecipazione e il pranzo. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

## CREDITI FORMATIVI

Sai cosa sono i crediti formativi di Publika?

Clicca sul link per maggiori informazioni

[www.publika.it/crediti-formativi](http://www.publika.it/crediti-formativi)

### POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### MODULO DI ISCRIZIONE da inviare a **formazione@publika.it**

RAGIONE SOCIALE	P. IVA	COD. FISC.
INDIRIZZO (Via, CAP, Città, Prov.)		
TIPO CLIENTE <input type="checkbox"/> Ente Pubblica Amministrazione IVA esente. Pagamento a seguito ricevimento fattura (30 gg. d.f.)	<input type="checkbox"/> Società / Sindacati / Privati ... Agli importi indicati sarà aggiunta IVA 22%. Pagamento anticipato	CODICE UNIVOCO UFFICIO FATT. ELETR. DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.
		DETERMINAZIONE / ORDINE... Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.

#### BARRARE LA CASELLA per richiedere lo sconto ulteriore 10 euro/persona

Si, sono **già** iscritto o richiedo **ora** l'iscrizione alla newsletter gratuita delle iniziative commerciali di Publika e richiedo l'applicazione dello sconto riservato agli iscritti. Informativa completa visibile on line. [Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

Richiedo l'iscrizione per n.  partecipanti per un totale di  euro oppure di  crediti formativi da scalare dal totale acquistato.

PARTECIPANTI	COGNOME	NOME	SEDE DEL CORSO	E-MAIL

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dati descritte nell'informativa privacy visibile on line. In assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika [Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE