

NOTE ORGANIZZATIVE
Cod. 16D121

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA

(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).

In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)

o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro **950,00** più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte **IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066** oppure presso Banca Regionale Europea - FIL. Torino 10 **IBAN: IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626**

Data e Sede

Giovedì 6 Ottobre 2016

Roma - Hotel Bernini Bristol

Piazza Barberini, 23.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Lavorata non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino

Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973



LE SPESE DI PERSONALE DI REGIONI, ENTI LOCALI, PARTECIPATE

- PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
- VOCI DI RETRIBUZIONE AI FINI DEL CALCOLO
- RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE E SPESE CORRENTI
- SPESE DI PERSONALE E FONDI PER LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Roma, 6 Ottobre 2016
Hotel Bernini Bristol

Programma

▪ **Spese di personale in valore assoluto**

- l'evoluzione del concetto di spesa di personale negli ultimi anni
- calcolo teorico o calcolo programmatico?
- l'importanza della programmazione del fabbisogno del personale
- le norme: art. 1 comma 557 e seguenti della Legge 296/2006
- le diverse metodologie di calcolo
- non tutte le voci di spesa di personale rientrano nel calcolo: come scegliere
- analisi delle singole voci di retribuzione e di emolumento ai fini del calcolo
- i questionari della Corte dei conti.
- cosa ne pensano: Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e Finanze, Funzione Pubblica e Corte dei conti
- quale futuro per le spese di personale: nuovi obiettivi
- come incidono alcuni istituti per le spese di personale: mobilità, convenzione, comando, distacco, incarichi esterni, collaborazioni coordinate e continuative, art. 110 del D.Lgs. 267/2000

▪ **Il rapporto tra spese di personale e spese correnti**

- perché si calcola e a cosa serve

- modalità di conteggio della percentuale

▪ **Le spese di personale ai fini del calcolo della capacità assunzionale**

- come si calcolano i dipendenti che cessando
- come si calcola la capacità assunzionale

▪ **Limiti e divieti**

- il divieto di assunzioni: quando scatta? Come si calcola?
- le possibilità di assunzione alla luce delle ultime novità

▪ **Spese di personale e fondi per la contrattazione decentrata**

▪ **Le spese di personale delle società partecipate, delle istituzioni e delle aziende speciali**

Relatore

Gianluca Bertagna

*Consulente in gestione del personale
delle Pubbliche Amministrazioni*