



## QUATTRO CORSI DI GIANLUCA BERTAGNA

Continua lo stato di emergenza causa coronavirus. In questo momento di prevalente attività in smart working, proponiamo **quattro corsi** di aggiornamento online su specifiche tematiche della **GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI**.

L'occasione è quella di approfondire argomenti specifici, particolari e dettagliati. Ogni webinar ha la **durata di due ore;** **durante e al termine sarà possibile porre quesiti al docente**, sia in forma scritta sia, eventualmente, partecipando all'incontro.

### I corsi sono organizzati per i giorni:

1. I meccanismi del DPCM Assunzioni	14 APRILE 2020
2. Gli incrementi della parte variabile del fondo	16 APRILE 2020
3. Progressioni verticali e progressioni orizzontali	24 APRILE 2020
4. Art. 110, art. 90, convenzioni e altri incarichi	28 APRILE 2020

### Dott. Gianluca Bertagna

**Relatore:**

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico delle riviste Personale News e Publika Daily edite da Publika.

**Destinatari:**

Segretari comunali e provinciali, Responsabili e Amministratori, Responsabili e Funzionari Risorse Umane.

**Attestati:**

I webinar utilizzano una piattaforma che traccia il collegamento e quindi producono l'attestazione dell'effettiva presenza

**Materiale didattico:**

Le dispense con il materiale didattico saranno inviate a tutti i partecipanti.

**Supporto post corso**

Sia durante che al termine della sessione sarà possibile fare domande al docente

**Orario:**

Durata webinar due ore e mezza negli orari indicati, seguirà dibattito per un totale di circa 2 ore e mezza.

**Iscrizioni:**

 via fax al numero **0376 158 2160**  email a **formazione@publika.it**

La conferma della tenuta del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data di svolgimento

### I programmi, le date e gli orari sono nella pagina seguente

Ricordiamo che dal 2020 non è più in vigore il blocco sulla spesa di formazione (art. 57 del D.L. 124/2019)

## Relatore: Dott. Gianluca Bertagna

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione.

È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico delle riviste Personale News e Publika Daily edita da Publika.

### 1. I meccanismi del DPCM Assunzioni – 14 APRILE – ORARIO 9.30/11.30

Anche se il Dpcm non è ancora stato firmato, potrebbe comunque essere giunto il momento di iniziare a conoscere il funzionamento del nuovo regime assunzionale. Con diversi esempi pratici ed operativi verranno approfonditi i **meccanismi e gli spazi di manovra** che si creeranno a seconda della situazione in cui si troverà il singolo ente. Vedremo cosa accade alla mobilità e al nuovo sistema di calcolo del turn-over. Inoltre, verranno analizzate le **concrete ipotesi operative per assumere in questo periodo** di emergenza sanitaria.

### 2. Gli incrementi della parte variabile del fondo – 16 APRILE - ORARIO 9.30/11.30

È vero. C'è sempre il limite dell'anno 2016. Ma ci sono voci del trattamento accessorio di parte variabile che vanno alimentate attentamente, seguendo precisi schemi e con la giusta prudenza tenendo conto di interpretazioni non sempre chiarissime. Durante l'incontro vedremo, quindi, **come quantificare correttamente le voci di parte variabile del fondo**, tra cui: incentivi **IMU-TARI**, incentivi **per funzioni tecniche**, attività finanziate con l'art. **208 del Codice della strada**, incrementi per obiettivi del piano della performance (ex art. 15 comma 5), piani di razionalizzazione e convenzioni/sponsorizzazioni.

### 3. Progressioni verticali e progressioni orizzontali – 24 APRILE - ORARIO 9.30/11.30

In un unico momento di approfondimento verranno prese in considerazione sia le **progressioni verticali che quelle orizzontali**. Le prime, come noto, si possono effettuare nel rispetto di due norme che prevedono o la riserva di concorso o il concorso riservato. Le seconde, da prelevare dal fondo risorse decentrate, sono state riscritte dall'art. 16 del CCNL 21.05.2020 e prevedono criteri da contrattare ed **importanti equilibri sul finanziamento** delle stesse.

### 4. Art. 110, art. 90, convenzioni e altri incarichi – 28 APRILE - ORARIO 9.30/11.30

Non esistono solo le assunzioni a tempo indeterminato o determinato. Gli enti locali, spesso, cercano **soluzioni alternative** alla gestione del fabbisogno di forza lavoro. In questo approfondimento vedremo le principali novità in materia di incarichi ai sensi dell'art. **110 e 90** del Tuel, come gestire le eventuali **convenzioni** con altri enti, gli eventuali **incarichi** di natura occasionale, le assunzioni ex art. **1 comma 557 della legge 311/2004** e diverse altre tipologie lavorative.

## QUOTE DI ISCRIZIONE A PARTECIPANTE

UN WEBINAR	DUE WEBINAR	TRE WEBINAR	QUATTRO WEBINAR
1° ISCRITTO € 100,00	1° ISCRITTO € 180,00	1° ISCRITTO € 250,00	1° ISCRITTO € 300,00
DAL 2° IN POI € 50,00	DAL 2° IN POI € 100,00	DAL 2° IN POI € 150,00	DAL 2° IN POI € 200,00

**Fatturazione e pagamenti:** Gli **enti della P.A.** potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa.

**Conto corrente dedicato e DURC:** È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

**Note organizzative** È necessaria l'**iscrizione almeno 3 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

**La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti assimilati.** Richieste di iscrizione da parte di soggetti privati saranno valutate solo in base alla disponibilità residua di posti.

### COUPON ISCRIZIONE CORSI ONLINE GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. da inviare a [formazione@publika.it](mailto:formazione@publika.it)

DENOMINAZIONE ENTE	P. IVA	COD. FISC.
DATI FATTURAZIONE	<b>CODICE IDENTIFICATIVO FATT. ELETTR.</b> <small>DATO OBBLIGATORIO PER FATTURA ELETTRONICA</small>	<b>DETERMINAZIONE / ORDINE / IMPEGNO DI SPESA...</b> <small>Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa</small> <small>DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.</small>

**Termini di utilizzo di Go to Publika:** Introduzione. I presenti Termini di Utilizzo regolano l'utilizzo la formazione on-line di Publika.

Utilizzando un qualsivoglia Corso /webinar, l'utente accetta contemporaneamente i presenti Termini generali ed i Termini specifici del Corso. Qualora non accetti una qualsiasi parte delle presenti clausole, l'utente è tenuto a non utilizzare la formazione di Go to Publika.

**Proprietà intellettuale e copyright** I diritti di proprietà intellettuale dei contenuti spettano alla società Publika S.r.l., con sede in Volta Mantovana, via Pascoli 3 e sono tutelati dalle norme di legge vigenti in materia civile e penale, con particolare riferimento agli artt. 615 ter e ss. del codice penale. L'utente si asterrà da qualsiasi utilizzazione dei contenuti in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti a Publika S.r.l. In particolare all'utente non è consentito di riprodurre o far riprodurre su supporti di qualsiasi natura in tutto o in parte i contenuti dei corsi di formazione, anche se modificati o comunicati con altri programmi e dati. L'utente potrà stampare e memorizzare volta per volta i contenuti esclusivamente al fine di utilizzazione personale. I contenuti dei corsi o dei webinar non possono essere trasmessi ad elaboratori posti fuori della sede dell'utente né possono in alcun modo essere offerti alla consultazione da parte del pubblico. L'utente non è autorizzato a modificare, tradurre, adattare, rielaborare o compilare i contenuti o crearne applicazioni derivate. La documentazione eventualmente fornita a corredo del corso è coperta da copyright (eccetto si tratti di testi di legge, sentenze o circolari ministeriali) e non possono essere riprodotti dall'utente salvo che per uso personale e con mezzi di riproduzione non idonei a spaccio o diffusione al pubblico.

**Limitazione di responsabilità** Publika S.r.l. non può essere ritenuta responsabile di perdite o danni diretti, indiretti siano essi derivanti da inadempimento, contratto o altro, compresi, senza alcuna limitazione, perdite di profitto, contratti, attività, avviamento commerciale, dati, uso dei dati, reddito, entrate o risparmi presunti. Publika non può essere ritenuta responsabile della interruzione del corso per sovraccarico delle reti. In tal caso il webinar in diretta sarà sostituito con corso registrato.

### **RICHIEDO L'ISCRIZIONE AI CORSI ONLINE COME SEGUE:**

corso (14/4) n° \_\_\_\_\_ (16/4) n° \_\_\_\_\_ (24/4) n° \_\_\_\_\_ (28/4) n° \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ €  
oppure di \_\_\_\_\_ crediti da scalare dal totale acquistato. **Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. (GB)**

### **A RICEVIMENTO DEL COUPON SARÀ INVIATO IL LINK**

### **PER REGISTRARE I PARTECIPANTI AI CORSI AGLI INDIRIZZI INDICATI QUI SOTTO:**

Email \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

 Modulo da restituire compilato e firmato via email a [formazione@publika.it](mailto:formazione@publika.it)

### **RICHIEDO ORA L'ISCRIZIONE ALLA NEWSLETTER GRATUITA DELLE INIZIATIVE COMMERCIALI DI PUBLIKA**

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dati descritta nell'informativa privacy visibile on line. In assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika [Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE