

**Il tema** **IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEGLI ENTI LOCALI NEL 2011 – DALLA RIFORMA BRUNETTA AL D. 78//2010. COSA FARE?**

**Il Relatore** **Gianluca BERTAGNA**, responsabile di settore di ente locale. Membro di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con la rivista Guida al Pubblico Impiego de Il Sole 24 Ore e con le Riviste editate da EDK .

**Quando e Dove** **Giovedì 9 Giugno 2011 – Firenze**  
**Hotel Londra – Via Jacopo da Diacceto 16/20 Tel. 055.27390**

**Premessa** Il corso approfondirà ogni tematica correlata al fondo delle risorse decentrate alla luce delle novità legislative intervenute negli ultimi anni ( riforma Brunetta e il DI n. 78/2010) con un focus su alcuni "blocchi" di non poco conto sulle risorse decentrate.

**Argomenti trattati**

**Un punto fermo fondamentale: il rapporto tra il fondo e le spese di personale**  
Le regole vigenti; La partita del salario accessorio; I divieti e le sanzioni  
**I blocchi dal 1.1.2011**  
Il blocco delle retribuzioni: analisi di tutte le casistiche del salario accessorio e del "fondo produttività":  
- quanto si può stanziare, quanto si può spendere, quando si deve ridurre, come si deve calcolare; Il blocco della contrattazione nazionale: quali riflessi sul contratto integrativo  
**Le procedure della contrattazione e le responsabilità**  
La procedura corretta per l'approvazione del contratto decentrato e degli accordi annuali; Le diverse responsabilità e l'analisi di alcune sentenze della Corte dei conti.

**La costituzione del fondo**

Le integrazioni al fondo delle risorse stabili: assegni ad personam e retribuzione di anzianità dei cessati, si può incrementare il fondo per le progressioni orizzontali dei dipendenti cessati?, cosa avviene in caso di mobilità in entrata e in uscita, aumenti ai sensi dell'art. 15 comma 5 per gli incrementi delle dotazioni organiche; Le risorse derivanti dalla legge 449/1997, sponsorizzazioni, convenzioni, entrate per servizi non istituzionali; Le risorse derivanti da specifiche fonti legislative: incarichi per progettazione: irap, quale percentuale e quale competenza? compensi Istat e per i dipendenti dell'anagrafe, compensi Ici ed altri; Gli incrementi per le attività dei messi notificatori; Le risorse derivanti dall'art. 15 comma 2 del CCNL 1.4.1999 e dall' dall'art. 15 comma 5 del CCNL 1.4.1999; Le altre fonti di incremento I risparmi dal fondo del lavoro straordinario

**L'utilizzo del fondo**

La produttività: di cosa si tratta e le varie tipologie (collettiva, individuale, a gruppi, ecc.), esistono ancora i progetti obiettivo?, divieto di erogazione a pioggia, possibilità di erogazione nel corso dell'anno, il sistema di valutazione permanente, la produttività fuori orario di lavoro, Le fasce di merito della Riforma Brunetta. Le progressioni orizzontali: legittimità, meccanismi automatici, individuazione del merito, imputazione a fondo o bilancio; L'indennità di comparto; La disciplina delle indennità

**Orario Di svolgimento**

- Inizio lavori: **9.00**  
- Coffee break: **12.00**  
- Ripresa lavori: **12.30**  
- Conclusione lavori: **14.00**

**Quota di partecipazione**

- **€170,00** singolo partecipante  
- **€150,00** dal secondo partecipante dello stesso Ente  
*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93.*

**OFFERTE**

Chiedi informazioni al personale commerciale presente in sala...  
**Ti saranno riservate condizioni particolari** sui prodotti collegati al tema!

**Dotazioni ed inclusioni**

**La quota comprende la fornitura di materiale didattico, coffee break colazione di lavoro e attestato di partecipazione.**

**Contatti** **Giorgio Cannavacciuolo** Tel. 335 1993546 - [giorgio.cannavacciuolo@edkeditore.com](mailto:giorgio.cannavacciuolo@edkeditore.com)  
**Agenti di zona** **Etruria P.A.** Tel 0571 51553 email: [info@etruriapa.it](mailto:info@etruriapa.it)

**Segreteria informativa** **EDK Editore srl** Via Santarcangioloese, 6 - 47825 Torriana (RN)  
Tel 0541 639611 - Fax 0541 639625 e-mail [info@edkeditore.it](mailto:info@edkeditore.it)

Invito riservato a:  
**COMUNE**

c.a. Segretari Generali, Dirigenti/Resp.  
Servizio Finanziario e Ufficio Personale

Fax:

COD AGENTE	COMMISSIONE N.

## SCHEDA DI ADESIONE

Per le iscrizioni:

**INVIARE LA SCHEDA MEZZO FAX AL NUMERO: 0541 639625**

**EDK Editore srl** Via Santarcangiolese, 6 47825 Torriana RN tel. 0541.639611 [info@edkeditore.it](mailto:info@edkeditore.it)

**Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura**

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

### Dati del partecipante

D.Lgs. n. 196/03 – Riservatezza dei dati personali Si autorizza EDK FORMAZIONE a detenere i dati personali al solo scopo organizzativo della attività svolta con divieto di diffusione e/o cessione senza preventiva autorizzazione.

1<sup>a</sup> quota € .....

Nome, cognome e qualifica \_\_\_\_\_

2<sup>a</sup> quota € .....

Nome, cognome e qualifica \_\_\_\_\_

3<sup>a</sup> quota € .....

Nome, cognome e qualifica \_\_\_\_\_

TOT € .....\*

\*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93.

## IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE NEGLI ENTI LOCALI

RELATORE: **GIANLUCA BERTAGNA**

**9 GIUGNO 2011 FIRENZE – HOTEL LONDRA**

**Via Jacopo da Diacceto 16/20 ORE 9.00**

### Modalità di pagamento

- direttamente alla segreteria il giorno del corso
- con versamento sul c.c. postale 23533334 intestato a: EDK Editore
- Banca Popolare dell'Emilia Romagna IT 24 B 05387 24201 000001948883**

Firma del Responsabile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro dell'Ente \_\_\_\_\_

### Iscrizione

L'iscrizione dovrà pervenire alla segreteria di EDK Formazione, tramite questa scheda, compilata in tutte le sue parti, almeno cinque giorni prima del corso di formazione. Unitamente alla scheda di iscrizione, occorrerà far pervenire alla segreteria anche la determinazione con l'impegno di spesa o **copia della quietanza di pagamento qualora già effettuato.**

Iscrizioni telefoniche effettuate dopo il termine stabilito, andranno in ogni caso concordate con la Direzione. In ogni caso il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al momento della registrazione dei partecipanti.

### Annullamento iscrizione e mancata partecipazione

**L'annullamento dell'iscrizione è valido solo se effettuato entro il terzo giorno antecedente l'effettuazione del corso.**

E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

In caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare, il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva del corso o ad un'altra iniziativa sarà possibile solo previo accordo con la Direzione. In tutti gli altri casi EDK Formazione procederà alla fatturazione del servizio.

**Segreteria** La segreteria del corso si aprirà un'ora prima dell'inizio del corso e rimarrà a disposizione dei partecipanti per eventuali informazioni.

Al termine del corso, ai partecipanti verrà rilasciato un diploma attestante la frequenza al corso, che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**Variations** La Direzione relativamente al numero delle adesioni, potrà spostare ad altra data lo svolgimento del corso; inoltre si riserva, in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al programma dei corsi e alla composizione del corpo docente comunicati.