



Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico

Circolare n. 15 del 3 maggio 2011

Il Conto Annuale 2010

(rilevazione prevista dal titolo V del d.lgs. n. 165/2001)



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPettorato Generale per gli Ordinamenti del Personale
E L'ANALISI DEI COSTI DEL LAVORO PUBBLICO
UFFICI III, V, XVI

Circolare n. 15

Roma, 3 maggio 2011

Prot. N. 58977

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -
Segretariato generale

A tutti i Ministeri:

- Gabinetto

- Direzione generale affari generali e del personale

Al Direttore dell'Agenzia del Demanio

Al Direttore dell'Agenzia delle Dogane

Al Direttore dell'Agenzia delle Entrate

Al Direttore dell'Agenzia del Territorio

All'Amministrazione autonoma Monopoli di Stato

Al Consiglio di Stato

- Segretariato generale

All'Avvocatura Generale dello Stato - Segretariato
generale

Alla Corte dei Conti

- Segretariato generale

Al Consiglio Superiore della Magistratura

- Segretariato generale

Ai Commissari del Governo presso le regioni e le
province autonome

Ai Presidenti degli Enti pubblici non economici

Ai Presidenti degli Enti di ricerca

Ai Rettori delle università e delle Istituzioni
universitarie

Ai Presidenti delle Regioni a Statuto ordinario ed a
Statuto speciale ed ai Presidenti delle Province
autonome

Ai Presidenti degli Enti pubblici non economici
dipendenti dalle regioni a Statuto ordinario

Ai Presidenti delle Aziende pubbliche di servizi
assistenziali (ex IPAB)

Ai Presidenti delle Istituzioni pubbliche di assistenza e
beneficenza che svolgono funzioni sanitarie (ex IPAB)

Alle Università agrarie ed Associazioni agrarie
dipendenti dagli enti locali

Ai Presidenti delle Province

Ai Sindaci dei Comuni
Ai Presidenti delle Unioni di comuni
Ai Presidenti delle Comunità montane
Ai Presidenti delle Camere di commercio, industria,
artigianato e agricoltura
Agli Istituti autonomi case popolari
Ai Direttori generali delle Aziende sanitarie e
ospedaliere
Ai Presidenti degli Enti del Servizio sanitario nazionale
All'Agenzia per i servizi sanitari regionali
Alle Agenzie regionali sanitarie
Alle Autorità di Bacino
All'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle
pubbliche amministrazioni (A.Ra.N.)
- Ufficio del Personale
All'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei
Segretari comunali e provinciali
Alla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Locale (SSPAL)
Al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro
- Segretariato generale
AIPEN.E.A.
AIPEN.A.C.
AIPUNIONCAMERE
AIP.A.S.I.
Alle Aziende Territoriali per l'Edilizia Residenziale
(ATER)
Agli Enti per l'Edilizia residenziale
Ai Presidenti delle Autorità indipendenti e degli altri
organismi di regolazione e vigilanza
Ai Servizi di controllo interno o Nuclei di valutazione
presso le amministrazioni pubbliche
Agli Uffici Centrali del Bilancio presso i ministeri
All'Ufficio Centrale di Ragioneria presso
l'amministrazione dei Monopoli di Stato
Alle Ragionerie territoriali dello Stato
Ai Presidenti dei Collegi dei revisori dei conti presso
gli Enti
Ai rappresentanti del Ministero dell'Economia e delle
Finanze in seno ai Collegi dei revisori dei conti presso
gli Enti

e, per conoscenza:

Alla Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento
per la funzione pubblica
- Dipartimento per gli affari regionali
Alla Segreteria della Conferenza permanente per i
rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province
Autonome
Alla Segreteria della Conferenza Stato - Città -
Autonomie locali
Al Ministero dell'Interno
- Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

- Ai Commissari del Governo per le Regioni a Statuto speciale
Ai Prefetti dei capoluoghi regionali
Al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro
- Presidenza
Alla Corte dei conti
- Servizio rapporti al Parlamento
All'A.Ra.N.
- Presidenza
ALL'ISTAT
- Presidenza
Agli Assessori alla sanità delle Regioni
Alla C.R.U.I.
All'A.N.C.I.
All'U.P.I.
All'U.N.C.E.M.
All'Unioncamere
Ai Dipartimenti e agli Uffici Dirigenziali generali del Ministero dell'economia e delle finanze

Oggetto: Il conto annuale 2010 - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ai sensi del titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, effettua una serie di rilevazioni relative al personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni.

La presente circolare, emanata d'intesa con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e con il Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali, reca le necessarie istruzioni per l'inserimento delle informazioni relative al Conto annuale 2010 nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche).

La rilevazione, che fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), consente in particolare:

- al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - di attuare, con riferimento al mondo del lavoro pubblico, i propri compiti di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica;
- al Ministero dell'Interno - Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali di effettuare il Censimento del personale degli enti locali (CePEL) previsto dall'art. 95 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- alla Corte dei Conti di attuare gli specifici compiti di controllo in materia di contrattazione integrativa previsti dall'articolo 40 bis del d.lgs. n.165/2001 come modificato dal d.lgs. n.150/2009.

- ai soggetti istituzionalmente destinatari ai sensi del titolo V del d.lgs. n.165/2001 (Corte dei conti, Parlamento, Dipartimento della funzione pubblica), di effettuare, per lo svolgimento delle funzioni di rispettiva competenza, analisi delle dinamiche occupazionali e di spesa del personale delle pubbliche amministrazioni.

Tale patrimonio conoscitivo costituisce il punto di riferimento per le quantificazioni degli oneri per i rinnovi contrattuali da parte dei competenti Comitati di settore.

L'invio dei dati relativi all'anno 2010 avviene in una sostanziale invarianza della struttura della rilevazione rispetto all'anno 2009.

Termini e modalità di invio dei dati

I dati vanno inviati mediante immissione diretta in SICO, con la modalità web o attraverso l'invio dell'apposito kit excel. Nel caso in cui le informazioni in oggetto siano accentrate, per più Enti, in un unico sistema informativo, le stesse possono essere trasmesse con FTP (File Transfer Protocol) nel rispetto del protocollo di colloquio definito dall'assistenza tecnica del sistema informativo SICO. A tal fine, deve essere inviata un'apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.pi@tesoro.it. Le Istituzioni che si avvalgono di tale opportunità restano comunque responsabili dell'invio dei dati, dell'osservanza dei termini e della rettifica delle informazioni in caso si evidenzino anomalie ed incongruenze in sede di validazione dei medesimi.

Poiché l'aggiornamento delle tabelle relative alla contrattazione integrativa non è ancora ultimato con riferimento ai diversi comparti di contrattazione, i tempi di svolgimento della rilevazione saranno differenziati a seconda dei contratti.

I termini della rilevazione sono fissati **dal 3 maggio al 31 maggio 2011** per gli Enti che applicano i seguenti contratti: Servizio sanitario nazionale; Enti pubblici non economici; Regioni ed autonomie locali (ccnl e contratti: Regione Trentino Alto Adige; Province Autonome di Trento e Bolzano comprese Scuola Trento e Scuola Bolzano); Università; Magistratura; Corpi di Polizia e Forze Armate.

Per tutte le Istituzioni che applicano i restanti contratti l'apertura della rilevazione avverrà via via che gli schemi di rilevazione verranno ultimati e resi disponibili sul sito Internet. Per tali enti la scadenza sarà fissata a quattro settimane dall'apertura della rilevazione.

Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Dalla rilevazione del Conto Annuale 2010 anche le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale che fino allo scorso anno inviavano i dati tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) gestito dal Ministero della Salute, dovranno utilizzare il Sistema informativo SICO.

Tale novità è stata introdotta con apposito protocollo d'intesa firmato in data 11 marzo 2011 che ha modificato le modalità operative per la trasmissione dei flussi informativi del Conto Annuale e del Monitoraggio Trimestrale previste dal protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed il Ministero della Salute risalente al 1998.

Tali modifiche si sono rese necessarie per la variazione delle strutture dei sistemi informativi e dell'organizzazione delle rilevazioni, derivanti queste ultime soprattutto dalla maggiore complessità ed articolazione delle informazioni raccolte nonché per l'esigenza di rispondere con maggiore tempestività ed affidabilità alle crescenti richieste che pervengono in materia di lavoro pubblico da parte dei

destinatari istituzionali delle informazioni e da un'utenza più diffusa quale le Regioni, le Università e gli Enti di Ricerca.

I dati acquisiti saranno resi immediatamente disponibili al Ministero della Salute e la certificazione che SICO rilascerà sul conto annuale 2010 contemplerà anche la serie di controlli di copertura e congruenza previsti dal sistema informativo NSIS che effettuerà la verifica di qualità dei dati di specifico interesse e competenza del Ministero della Salute contenuti nelle tabelle 1A-1B-1C-1D-1F.

Particolari modalità di invio dei dati

Regioni a statuto speciale e Province autonome (ed altre Istituzioni presenti sul territorio)

L'acquisizione delle informazioni del Conto annuale riguarda, nel rispetto dell'autonomia regionale, anche le Regioni a statuto speciale, in relazione all'aspetto conoscitivo che riveste la rilevazione (Corte Costituzionale sentenza n. 359, del 30 luglio 1993).

Le Istituzioni presenti sul territorio delle Regioni a statuto speciale e delle Province autonome di Trento e Bolzano, indicate nel "Quadro riepilogativo degli Enti tenuti all'invio dei dati", inviano i dati del Conto annuale con il contratto regionale o provinciale di riferimento e con le medesime procedure d'invio e termini di scadenza previsti per la generalità delle altre Istituzioni.

Enti di cui all'art. 60 comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 ed Autorità Indipendenti

Per gli enti indicati nell'art. 60, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e per le Autorità Indipendenti, riportati nel "Quadro riepilogativo degli Enti tenuti all'invio dei dati", è prevista una procedura semplificata per l'invio dei dati del Conto annuale (per Categoria di personale anziché per singola Qualifica). I termini di scadenza restano validi come per la generalità delle altre Istituzioni.

Modulistica

I modelli di rilevazione sono resi disponibili in formato elettronico nel sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze al seguente indirizzo: www.HomePageSico.mef.gov.it. Nello stesso sito è possibile consultare la presente Circolare sia in modalità web sia in formato PDF.

La rilevazione **non va inviata in forma cartacea a nessuna delle Istituzioni coinvolte** (Uffici centrali del bilancio presso i Ministeri, Ragionerie Territoriali dello Stato, Corte dei conti e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica, Ministero dell'Interno). Tali Istituzioni, ciascuna per le proprie competenze, procedono alla consultazione dei dati direttamente attraverso l'accesso al sistema informativo SICO.

Sito Internet

Ulteriori informazioni o comunicazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso della rilevazione saranno rese note attraverso il sito internet del Ministero dell'Economia e delle Finanze www.HomePageSico.mef.gov.it nonché attraverso le Ragionerie Territoriali e gli Uffici Centrali di Bilancio. Nel sito internet è presente anche una sezione dedicata alle risposte sulle domande più frequenti poste dalle Istituzioni tenute all'invio dei dati.

Help Desk

Come per le scorse rilevazioni, sarà assicurata l'assistenza necessaria per la soluzione delle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla rilevazione attraverso un servizio di help desk. Nella sezione "Informazioni operative" sono indicati i numeri telefonici e gli indirizzi di posta elettronica cui fare riferimento.

Responsabile del procedimento amministrativo

Ai fini dell'invio dei dati del Conto annuale si considera come responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente/Funziionario preposto all'unità organizzativa individuata dall'ente ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge n. 241/90 e successive modificazioni. In assenza di tale informazione, sarà ritenuto responsabile, l'Organo di rappresentanza dell'Istituzione stessa (Sindaco, Presidente, Direttore Generale). Il responsabile del procedimento, da indicare nella Scheda Informativa n. 1, è tenuto alla sottoscrizione dei modelli di rilevazione.

Nel ribadire l'importanza che il Conto annuale assume per l'attività delle amministrazioni e, più in generale, del Governo, si richiama la diretta responsabilità della dirigenza delle Istituzioni anche in relazione agli effetti che possono derivare alla gestione finanziaria in caso di inadempienza.

La puntuale osservanza delle istruzioni impartite con la presente circolare eviterà l'attivazione della procedura che comporta la dichiarazione di inadempienza, subito dopo le scadenze dei termini di seguito indicata.

Funzioni dell'organo di controllo interno

Il Presidente dell'organo di controllo (Collegio dei revisori, Collegio sindacale ecc.), unitamente al responsabile del procedimento amministrativo individuato dall'Istituzione, deve sottoscrivere il Conto annuale apponendo la firma sul frontespizio della stampa dell'intero modello "certificato", al fine di attestare la conformità dei dati immessi nel sistema SICO con le scritture amministrative e contabili.

A tal fine si ricorda che il sistema SICO rilascia la certificazione del conto annuale solo in assenza di squadrature (processo descritto dettagliatamente nella parte relativa alle informazioni operative). Pertanto, per poter firmare il modello "certificato" è necessario avere rimosso le squadrature presenti nei dati.

In applicazione dell'art. 40 bis del d.lgs. n. 165/2001, l'organo di controllo interno individuato al comma 1 del medesimo articolo, vigilerà sugli specifici adempimenti di pubblicazione della tabella 15 e della scheda informativa 2.

Revisori dei conti del Ministero dell'economia e delle finanze

Considerata la rilevanza del Conto annuale ai fini dell'espletamento delle funzioni di monitoraggio e verifica del costo del personale e di analisi dei risultati, i Revisori dei conti designati o autorizzati all'incarico dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, interverranno tempestivamente presso gli Enti sottoposti al loro controllo per garantire l'invio delle rilevazioni e la qualità dei dati trasmessi.

In caso di accertamento di situazioni di ritardo negli adempimenti suddetti, i Revisori provvederanno alle necessarie segnalazioni alle competenti strutture di questo Dipartimento (Uffici

centrali di bilancio e Ragionerie Territoriali dello Stato) al fine di poter attivare le prescritte iniziative sanzionatorie.

Uffici Centrali di Bilancio e Ragionerie Territoriali

Gli Uffici Centrali di Bilancio e le Ragionerie Territoriali assicureranno ogni possibile collaborazione alle amministrazioni interessate, fornendo il massimo contributo per evitare inadempienze e per assicurare la congruità dei dati e la corrispondenza degli stessi con le risultanze contabili. Provvederanno alla "validazione" dei dati inviati secondo specifiche modalità che saranno indicate con successive comunicazioni.

Rappresentanti dello Stato per i rapporti con il sistema delle Autonomie – Sanzioni

L'articolo 62 del d.lgs. n. 165/2001 prevede, in materia di controllo del costo del lavoro pubblico, la competenza specifica del Commissario del Governo ora Rappresentante dello Stato, la cui azione nei confronti degli enti territoriali si è rivelata particolarmente preziosa nel corso delle precedenti rilevazioni. Tale funzione viene svolta, in applicazione del D.P.R. n. 287 del 17.05.2001 (articolo 2, commi 1 e 2) dal Prefetto del capoluogo regionale nell'esercizio delle funzioni di Rappresentante dello Stato (e al Commissario di Governo per le Regioni a statuto speciale); ai sensi della normativa vigente e nell'esercizio delle proprie competenze, come ridefinite dall'art. 10 della legge del 05.06.2003 n. 131.

I competenti Uffici Centrali di Bilancio e Ragionerie Territoriali dello Stato inviano la comunicazione concernente le Istituzioni territoriali inadempienti alle date di scadenza riportate al Prefetto del capoluogo di Regione, il quale solleciterà le Istituzioni territoriali che risultano inadempienti - o che inoltrano dati incompleti od errati - a trasmettere le informazioni richieste sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare.

I medesimi uffici attivano con le modalità che saranno successivamente comunicate la procedura sanzionatoria per l'applicazione delle misure amministrative pecuniarie previste dagli articoli 7 e 11 del d.lgs. n. 322/1989, come modificati dall'art. 3 comma 74 della legge 24.12.2007 n. 244.

m

Il Ragioniere Generale dello Stato

Caruso

Indice generale

Informazioni operative.....	9
Novità della rilevazione del Conto Annuale 2010.....	11
Procedura SICO.....	11
Schede informative e tabelle.....	12
Il sistema informativo SICO.....	13
Gestione delle utenze per l'accesso al sistema.....	14
Richiesta nuove utenze.....	16
Le utenze per le Istituzioni del SSN.....	16
L'interfaccia utente.....	20
Funzioni a disposizione delle Istituzioni.....	22
Customer Satisfaction.....	23
Acquisizione dei dati.....	23
1° FASE: Download del Kit excel.....	35
2° FASE: Inserimento dei dati nel Kit excel.....	37
3° FASE: Trasferimento dei dati nel sistema SICO.....	37
Anomalie.....	39
Squadrature.....	40
Incongruenze.....	42
Certificazione.....	44
Rettifica dei dati.....	46
Giustificazione incongruenze e forzatura del modello.....	47
Richiesta, stampa e visualizzazione intero modello.....	49
Stato d'invio.....	50
Segnalazioni.....	50
Funzioni a disposizione degli Uffici di controllo.....	51
Validazione (controllo di I livello).....	51
Approvazione (controllo di II livello).....	54
Informazioni di carattere generale.....	55
Istituzioni tenute all'invio dei dati e Uffici di controllo di I livello (U.C.B. – R.T.S.).....	57
Quadro riepilogativo degli enti tenuti all'invio dei dati del Conto Annuale 2010.....	57
Istruzioni generali e specifiche di comparto per singola tabella.....	68

Scheda informativa 1.....	69
Scheda informativa 1 – Appendice co.co.co.....	78
Tabelle di rilevazione 1 - 14.....	81
Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre	83
Tabella 2 - Personale con rapporto di lavoro “flessibile” o modalità flessibile di lavoro.....	86
Tabella 2A- Distribuzione del personale a tempo determinato e co.co.co. per anzianità di rapporto	91
Tabella 3 - Personale in posizione di comando/distacco, fuori ruolo e in convenzione al 31 dicembre.....	92
Tabella 4 - Passaggi di qualifica/posizione economica/profilo del personale a tempo indeterminato e dirigente.....	95
Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nell'anno 97	
Tabella 6 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nell'anno	100
Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre.....	102
Tabella 8 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre.....	103
Tabella 9 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre.....	104
Tabella 10 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre distribuito per regioni e all'estero.....	106
Tabella 11 - Numero giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno.....	108
Tabelle per la rilevazione dei dati di spesa.....	112
Tabella 12 - Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio.....	113
Tabella 13 - Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio per comparto..	118
Tabella 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro.....	121
Monitoraggio della contrattazione integrativa.....	129
Monitoraggio della contrattazione integrativa.....	131
Tabella 15 - Fondi per la contrattazione integrativa.....	133
Scheda informativa 2.....	141
Istruzioni specifiche di comparto.....	151

Sistema Sanitario Nazionale.....	153
Enti pubblici non economici.....	192
Enti di ricerca.....	195
Regioni ed Autonomie Locali -	
Regioni a Statuto speciale e Province Autonome.....	198
Ministeri.....	237
Scuola.....	240
Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale AFAM.....	247
Università.....	251
Corpi di Polizia.....	271
Forze armate.....	281
Magistratura.....	289
Carriera Diplomatica.....	291
Carriera Prefettizia.....	292
Carriera Penitenziaria.....	293
Agenzie fiscali – Monopoli.....	294
Presidenza del Consiglio dei Ministri.....	297
Vigili del Fuoco.....	299
Enti ex art. 70.....	304
Nota metodologica per il calcolo dei giorni di assenza.....	307
Nota metodologica per il calcolo dei giorni di assenza mediante l'utilizzo dei prospetti di riferimento	
.....	309
Glossario.....	313

Informazioni operative

Novità della rilevazione del Conto Annuale 2010

La novità di maggior rilievo della rilevazione del conto annuale per l'anno 2010 riguarda l'acquisizione e la gestione direttamente in SICO dei dati provenienti dalle Istituzioni del Servizio Sanitario Nazionale che fino alla precedente rilevazione inviavano attraverso il Nuovo Sistema informativo Sanitario NSIS (Aziende sanitarie ed ospedaliere, Enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Aziende ospedaliere universitarie, Policlinici universitari).

Il processo di acquisizione dei dati è quindi ora uniforme per tutte le Istituzioni ed avviene all'interno di SICO.

La procedura di controllo delle informazioni inviate dai suddetti enti del Servizio Sanitario Nazionale è invece differenziata per le sole tabelle 1A, 1B, 1C, 1D e 1F con le modalità che saranno illustrate nella sezione riguardante la "certificazione".

Altra particolarità relativa agli enti del Servizio Sanitario Nazionale riguarda l'introduzione delle "Unità organizzative" che si è resa necessaria per poter acquisire le informazioni legate alle articolazioni interne delle aziende sanitarie costituite dalle strutture di ricovero e dai dipartimenti di salute mentale. Le unità organizzative interesseranno quegli enti che al loro interno hanno più di una struttura di ricovero o più di un dipartimento di salute mentale. La gestione delle unità organizzative sarà descritta in dettaglio nelle istruzioni riguardanti la "certificazione".

Vengono di seguito elencate le altre novità riguardanti il funzionamento del sistema che saranno descritte nel seguito di questa sezione, nonché quelle riguardanti il contenuto delle schede informative e delle tabelle che compongono il modello del conto annuale che verranno illustrate in dettaglio nelle istruzioni relative a ciascuna tabella e scheda informativa.

Procedura SICO

- **Controllo dotazione organica:** per tutte le Istituzioni, con esclusione di quelle che inviano i dati per il contratto Università o che rilevano a livello di Unità organizzativa, al salvataggio della tabella 1 sarà effettuato un controllo bloccante che verificherà se in presenza di personale in servizio alla fine dell'anno è stata valorizzata anche la dotazione organica.
- **Squadrature:** per le sole istituzioni tenute all'invio della scheda informativa 1A è stata introdotta la nuova squadratura SQ7 che ne verifica la compilazione e la coerenza delle informazioni legate alla polizia locale.
- **Incongruenze:** modifica dell'algoritmo di calcolo dell'incongruenza IN1 che controlla ora anche le "prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge".

Schede informative e tabelle

- **Scheda Informativa 1:** per ciascun contratto, le domande sono state riviste. Sono state eliminate le domande relative alla stabilizzazione del personale ed inserite delle nuove domande in modo diversificato a seconda dei contratti, per indagare i seguenti aspetti:
 - ✓ spesa sostenuta nell'anno per l'acquisto dei buoni lavoro (voucher) per prestazioni di lavoro occasionale accessorio;
 - ✓ numero delle unità rilevate in tabella 1 che al 31.12.2010 risultavano titolari di permessi per legge 104/92;
 - ✓ numero delle unità rilevate in tabella 1 che al 31.12.2010 risultavano titolari di permessi per art. 42 comma 5 d.lgs. 151/2001;
 - ✓ unità di personale trattenute in servizio nel 2010 ex art. 16 comma 1 d.lgs. 503/1992, come modificato dall'art. 72, comma 7 del d.l. 112/2008, convertito con modificazioni nella legge 133/2008;
 - ✓ trattenimenti di cui al punto precedente disposti a valere sulle facoltà assunzionali ex art. 9, comma 31 del d.l.78/2010, convertito con modificazioni nella legge 122/2010.
- **Scheda Informativa 1A (solo per i contratti del comparto delle Regioni ed autonomie locali per le tipologie Comuni, Unioni di comuni, Province e Comunità Montane):** con tre nuove domande viene rilevata la composizione della "Polizia locale" ; le domande relative alla polizia locale erano presenti nella relazione allegate dei comuni e delle unioni di comuni dello scorso anno. Nuove informazioni riguardanti l'affidamento dell'incarico sono richieste nel caso in cui presso l'Istituzione (Comune o Provincia) sia presente un Direttore generale.
- **Tabella 11 – "Numero giorni di assenza del personale in servizio nel corso dell'anno":** è stata eliminata la ripartizione prevista nelle precedenti rilevazioni fra I e II semestre tornando a rilevare sull'intera annualità le tipologie di assenze riguardanti la malattia retribuita; la legge 104/92; la maternità, il congedo parentale, la malattia figlio; gli altri permessi ed assenze retribuite.
- **Tabella 13 – "Indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio per comparto":** per il contratto "Regioni ed autonomie locali", per quelli applicati dalle "Regioni a statuto speciale e province autonome" e per il contratto Sanità vengono rilevati in modo distinto gli "Incentivi alla progettazione ex legge Merloni".
- **Tabella 14 – "Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro":** è essere inserita una nuova voce nel quale andranno inseriti i "Cofinanziamenti ricevuti dalla U.E. e/o privati" per tutti i comparti ad eccezione di Magistratura, Corpi di Polizia, Forze Armate, Carriere Diplomatica, Prefettura e Penitenziaria, Scuola, AFAM, Enti art. 60 d.lgs. 165/2001, Vigili del Fuoco, Provincia autonoma di Bolzano – Scuola e Provincia autonoma di Trento – Scuola.