

Il tema	SPENDING REVIEW E RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO, COSA CAMBIA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI		
Il Relatore	Gianluca BERTAGNA Responsabile di settore di ente locale: Membro di nuclei di valutazione. E' autore di pubblicazioni e collabora con la rivista Guida al Pubblico Impiego de Il Sole 24 Ore e con le Riviste edite da EDK.		
Quando e Dove	Martedì 27 Novembre 2012 – Caserta (CE) Sala Consiliare – Provincia di Caserta - Corso Trieste, 133 Tel. 0823 247111		
Presentazione	Continuano gli interventi del legislatore che non danno pace alla gestione del personale negli enti locali. Con la legge n. 92/2012 (riforma del mercato del lavoro) e con il decreto legge n. 95/2012 cambiano ancora una volta le regole. Le due manovre spaziano su diversi aspetti: assunzioni, gestione del rapporto di lavoro, ferie, buoni pasto, gestioni associate, ecc. E questo in un contesto già in evoluzione: basti pensare alle recenti novità della legge di stabilità o della legge di conversione del decreto fiscale. In questa giungla, proviamo a fissare i paletti principali e le regole vigenti		
Argomenti Trattati	<p>I PARTE: Riforma del lavoro Quali riflessi sugli enti locali? Le novità sul rapporto di lavoro a tempo determinato Le novità sul lavoro accessorio: possibilità di utilizzo, casistiche, rapporto con spese di personale Le novità sul rapporto di lavoro a tempo parziale; La gestione separata dell'Inps; Partite Iva e Co.co.co.: cosa cambia; quali controlli deve fare l'ente locale?; e le collaborazioni a progetto? Le novità per la tutela della maternità e della paternità; Disabili: nuovo calcolo per la quota di riserva</p> <p>II PARTE: Spending Review Organizzazione La revisione delle dotazioni organiche; L'emanazione del Dpcm; Le relazioni sindacali sulla dotazione organica Rapporto di lavoro Il buono pasto; Le ferie; Gli incarichi ai dipendenti cessati; La vice dirigenza Le assunzioni dei Segretari Le assunzioni dei dipendenti Regole vigenti; La mobilità – Novità assoluta per le cessazioni</p>		
Orario Di svolgimento	- Inizio lavori: 9.00 - Coffee break: 11.30 - Ripresa lavori: 12.00 - Conclusione lavori: 14.00	Quota di partecipazione	- € 170,00 a partecipante <i>Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93.</i>
Dotazioni ed inclusioni	La quota comprende la fornitura di materiale didattico, coffee break e attestato di partecipazione.	OFFERTA	Alle iscrizioni pervenute almeno 7 giorni prima della data del corso sarà applicato lo sconto del 10%

Contatti **Simone Martino** tel 349.6699960 - **Dello Stritto Maurizio** tel. 338 9250689

Segreteria informativa **EDK Editore srl** Via Santarcangiolo, 6 - 47825 Torriana (RN)
 Tel 0541 639611 - Fax 0541 639625 e-mail info@edkeditore.it

Invito riservato a:
COMUNE
 c.a. **Dirigenti/resp. e collaboratori Risorse Umane e Ragioneria**
 Fax:

COD AGENTE	COMMISSIONE N.

SCHEDA DI ADESIONE

Per le iscrizioni:

INVIARE LA SCHEDA MEZZO FAX AL NUMERO: 0541 639625

EDK Editore srl Via Santarcangelo, 6 47825 Torriana RN tel. 0541.639611 info@edkeditore.it

Ente pubblico o persona fisica a cui deve essere intestata la fattura

Via

CAP Città

Tel fax e-mail

Codice fiscale P. IVA

Dati del partecipante

D.Lgs. n. 196/03 – Riservatezza dei dati personali Si autorizza EDK FORMAZIONE a detenere i dati personali al solo scopo organizzativo della attività svolta con divieto di diffusione e/o cessione senza preventiva autorizzazione.

1^ quota €

Nome, cognome e qualifica

2^ quota €

Nome, cognome e qualifica

3^ quota €

Nome, cognome e qualifica

Tot €*

*Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico la quota è esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, Legge n. 537 del 24.12.93.

SPENDING REVIEW E RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO, COSA CAMBIA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

RELATORE: GIANLUCA BERTAGNA

27 NOVEMBRE 2012 - CASERTA

Sala Consiliare – Provincia di Caserta - Corso Trieste, 133 – Ore 9.00

Modalità di pagamento

- direttamente alla segreteria il giorno del corso
- con versamento sul c.c. postale 23533334 intestato a: EDK Editore
- Banca Popolare dell'Emilia Romagna IT 24B 05387 24201 000001948883

Firma del Responsabile

Data

Timbro dell'Ente

Iscrizione

L'iscrizione dovrà pervenire alla segreteria di EDK Formazione, tramite questa scheda, compilata in tutte le sue parti, almeno cinque giorni prima del corso di formazione. Unitamente alla scheda di iscrizione, occorrerà far pervenire alle segreteria anche la determinazione con l'impegno di spesa o **copia della quietanza di pagamento qualora già effettuato**. Iscrizioni telefoniche effettuate dopo il termine stabilito, andranno in ogni caso concordate con la Direzione. In ogni caso il saldo della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al momento della registrazione dei partecipanti.

Annullamento iscrizione e mancata partecipazione

L'annullamento dell'iscrizione è valido solo se effettuato entro il terzo giorno antecedente l'effettuazione del corso.

E' sempre possibile, per uno stesso Ente, la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

In caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare, il trasferimento dell'iscrizione ad una edizione successiva del corso o ad un'altra iniziativa sarà possibile solo previo accordo con la Direzione. In tutti gli altri casi EDK Formazione procederà alla fatturazione del servizio.

Segreteria La segreteria del corso si aprirà un'ora prima dell'inizio del corso e rimarrà a disposizione dei partecipanti per eventuali informazioni.

Al termine del corso, ai partecipanti verrà rilasciato un diploma attestante la frequenza al corso, che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

Variations La Direzione relativamente al numero delle adesioni, potrà spostare ad altra data lo svolgimento del corso; inoltre si riserva, in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al programma dei corsi e alla composizione del corpo docente comunicati.