

Circolare n° 8 og/zm
EV.3/ZM

Varese (VA), 7 gennaio 2013

Ai Sigg. Sindaci
Ai Sigg. Segretari Comunali
Ai Sigg. Presidenti degli Enti e delle
Comunità Montane
Ai Sigg. Funzionari/Responsabili del settore

importante

Oggetto: Corso di formazione 5 febbraio 2013 su: PERSONALE 2013: Come gestire le risorse umane negli enti locali – c/c Sala Convegni di VILLA GALLIA, c/o Amministrazione Provinciale, via Borgovico 148 - COMO

Upel, in adesione alle numerose richieste pervenute, è venuta nella determinazione di indire il corso operativo in oggetto per il giorno:

**5 febbraio 2013 dalle ore 9.15 alle ore 14.00
c/o Amministrazione Provinciale, via Borgovico 148 - COMO**

Il corso si propone di esaminare le criticità che investono con urgenza l'Ufficio Personale degli enti locali, tenendo ovviamente conto anche delle eventuali novità contenute nella Legge di stabilità 2013, quali la programmazione delle assunzioni, la mobilità, la gestione delle eccedenze, il fondo delle risorse decentrate, gli incarichi esterni e ai propri dipendenti.

Il corso sarà tenuto dal **Dott. Gianluca Bertagna**, consulente Upel, Responsabile di settore di ente locale, membro di nuclei di valutazione e autore di pubblicazioni sulla rivista Guida al Pubblico Impiego de Il Sole 24 Ore.

Il seminario è diretto agli Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri), ai Segretari Comunali e ai Funzionari del settore Personale, nonché ai Revisori che operano nell'Ente Locale.

La quota di partecipazione è, per gli Enti associati all'Upel, di €. 120,00 per la prima persona e di €. 100,00 per ogni ulteriore iscritto appartenente al medesimo Ente, mentre, per gli enti non associati all'Upel, è di €. 145,00 per la prima persona e di €. 120,00 per ogni ulteriore iscritto appartenente allo stesso ente. Per i Revisori che operano negli enti locali la quota di iscrizione è pari a quella degli Enti Associati con l'aggiunta dell'IVA.

(segue)

Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 31 gennaio 2013 e saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Il versamento della quota dovrà essere effettuato sul c/c bancario di Upel Service presso UBI BANCA POPOLARE DI BERGAMO IBAN: IT76Y0542810801000000002149 c/c 2149 oppure sul conto corrente postale n° 56429566.

In alternativa a detto versamento, **gli Enti Associati che hanno aderito alla quota associativa "Plus o Miniplus", a richiesta, potranno partecipare gratuitamente al seminario, contrassegnando la casella riportata nella "scheda di iscrizione"**. Di tale opportunità, e cioè dell'iscrizione gratuita al seminario, potranno approfittare anche gli altri **Enti associati** che, non avendolo fatto prima, volessero, aderire alle quote associative plus o miniplus, nelle misure indicate nel modulo di adesione. In questo caso la spesa di partecipazione al seminario potrà essere coperta scalando il relativo importo dalla quota associativa plus o miniplus sottoscritta, utilizzabile fino ad esaurimento anche nel 2013 per la somma rimanente.

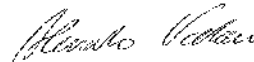
Le quote Plus e miniplus dovranno essere versate sul c/c bancario Iban n° : IT69D0542810801000000003091 Ubi Banca di Varese oppure sul c/c postale n. 19166214, intestati a Upel Service S.r.l – Via Como n.40 – Varese, contestualmente all'adesione.

Distinti saluti

Il Direttore
(Dott. Giovanni Origoni)



Il Presidente
(Sen. Dott. Alessandro Vedani)



Allegati: Programma e Scheda di iscrizione

Corso di formazione 5 febbraio 2013 su:

PERSONALE 2013: Come gestire le risorse umane negli enti locali

c/c Sala Convegni di VILLA GALLIA, c/o Amministrazione Provinciale, via Borgovico 148 - COMO

Programmazione delle assunzioni, mobilità, gestione delle eccedenze, fondo delle risorse decentrate, incarichi esterni e ai propri dipendenti. Questi sono solo alcune tematiche che investono con urgenza l'Ufficio Personale degli enti locali. Il corso si propone di esaminare nel dettaglio tutti i problemi che si dovranno affrontare nel 2013 nella gestione delle risorse umane. Di troppe cose, proveremo a fare un riassunto di quelle più critiche e importanti, tenendo ovviamente conto anche delle eventuali novità contenute nella Legge di stabilità 2013.

Ore 9.00 Registrazione dei partecipanti

Ore 9.15 Inizio Lavori

Tra programmazione e assunzioni

1. La programmazione triennale e la verifica delle eccedenze;
2. Le graduatorie: vigenza e priorità rispetto alla mobilità;
3. La mobilità in entrata e in uscita;
4. I vincoli:
 - le regole di turn-over per le assunzioni
 - le limitazioni di spesa
 - il rapporto tra spese di personale e spese correnti
5. Esempi concreti di calcolo di turn-over;
6. Gli enti che per la prima volta sono soggetti a patto di stabilità.

La Contrattazione integrativa e il Fondo

1. Cosa succede ai contratti integrativi decentrati dopo il 31.12.2012?
2. Come comportarsi con le buste paga di gennaio;
3. Azioni concrete su come operare per la contrattazione 2013;
4. Il tetto del 2010 e la riduzione proporzionale per i cessati:
 - il riassunto delle voci da includere e da escludere;
 - ultimi orientamenti interpretativi
 - sistemi di calcolo a confronto

La Relazione illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria:

- come e quando compilarla
- elementi critici e suggerimenti operativi

Gli incarichi ai dipendenti pubblici

1. Le regole vigenti:
 - incompatibilità
 - eccezioni
 - possibili incarichi
2. Cosa cambia dopo la modifica dell'art. 53 del D.lgs. 165/01;
3. Cosa va inserito e come si gestisce l'anagrafe delle prestazioni?.

Buste paga: la scelta sulla gestione (Mef o no) entro il 28 febbraio 2013.

Le novità della Legge di stabilità 2013

Ore 11.00 Pausa Caffè

Ore 13.30 Interventi e dibattito

Ore 14.00 Chiusura dei lavori.



RELATORE: Dott. Gianluca Bertagna

Responsabile di settore di ente locale. Membro di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con la rivista Guida al Pubblico Impiego de Il Sole 24 Ore.

Note Organizzative:

Sede Seminario: Amministrazione Provinciale, via Borgovico 148 - COMO

Informazioni: Segreteria Upel tel. 0332287064

Per dare all'iniziativa un taglio pratico sarà gradito ricevere quesiti all'indirizzo eventi@upel.va.it da sottoporre all'attenzione del Relatore prima dell'incontro. Durante il seminario sarà data risposta. SI PREGA DI INDICARE NELL'OGGETTO QUESITO PER SEMINARIO 5 FEBBRAIO 2013

**SCHEDA D'ISCRIZIONE CORSO DI FORMAZIONE 5 FEBBRAIO 2013 SU:
"PERSONALE 2013: Come gestire le risorse umane negli enti locali"
c/c Sala Convegni di VILLA GALLIA, c/o Amministrazione Provinciale, via Borgovico 148 - COMO**

| QUOTE DI ISCRIZIONE | | | |
|---|------------------|---------------------------------------|--|
| Ente/Revisore | Quota 1° persona | Quota oltre la prima persona iscritta | Iva/Marca da bollo |
| Quote iscrizione ENTI LOCALI Associati Upel | €120,00 | €100,00 | + €1,81 |
| Quote iscrizione ENTI LOCALI NON Associati Upel Varese | €145,00 | €120,00 | + €1,81 |
| REVISORI | €120,00 | €100,00 | + IVA 21% |
| QUOTA DI ISCRIZIONE RISERVATA AGLI ENTI CHE HANNO ADERITO ALLA QUOTA ASSOCIATIVA PLUS O MINI PLUS 2012 | € 108,00 | €90,00 | L'importo risultante sarà scalato da quanto versato quale quota associativa Plus o Mini Plus a disposizione. (*) |

La quota comprende il materiale documentario, il coffee break e l'attestato di partecipazione. L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte di Upel/UpelService s.r.l., della presente scheda. Eventuale disdetta dovrà essere comunicata in forma scritta, tramite fax al n. **0332 1951094** o tramite e-mail all'indirizzo eventi@upel.va.it almeno 2 giorni prima dell'inizio del seminario. La mancata comunicazione, entro il predetto termine, comporterà l'applicazione del 50% della quota di partecipazione dovuta. **La semplice disdetta data telefonicamente non sarà considerata utile al fine dell'annullamento dell'iscrizione.**
Il pagamento (escluso per gli Enti che hanno aderito alla quota Plus e Miniplus) deve essere effettuato sul c/c bancario di Upel Service n° IT76Y054281080100000002149 UBI BANCA POPOLARE DI BERGAMO c/c 2149 oppure sul conto corrente postale n° 56429566. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibita al momento della registrazione, il giorno del corso.

(*) IL TOTALE DI CUI SOPRA E' SCONTATO DEL 10% AI SENSI DELLA CIRCOLARE N.268 DEL 4 DICEMBRE 2012

Ente/Revisore _____

Dichiara di aderire al corso con le seguenti persone e si impegna a versare la relativa quota a Upel Service srl.

| Nome e Cognome | EMAIL | RECAPITO TELEFONICO |
|----------------|-------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

TOTALE QUOTE DI ISCRIZIONE (quota iscritti + marca da bollo/iva) = € _____

INTESTAZIONE FATTURA: DA COMPILARE A CURA DEGLI ENTI NON ASSOCIATI E DEI REVISORI (*)

| | | |
|---------------|--------|-----------|
| ENTE/REVISORE | | |
| INDIRIZZO | COMUNE | PROVINCIA |
| CAP | C.F. | P.IVA |

Timbro e firma _____ data _____

(*)- Contrassegnare ai fini della fatturazione:

- + IVA 20% per la partecipazione al seminario di professionisti e aziende private;
- esente da IVA (con applicazione di solo bollo quietanza) per la partecipazione al seminario del personale dell'Ente.

Dlgs 196/2003 – Riservatezza dei dati personali. Si autorizza l'Upel a detenere i dati personali al solo scopo organizzativo dell'attività svolta con il divieto alla diffusione e/o cessione degli stessi senza preventiva autorizzazione.

**DA RESTITUIRE COMPILATA E FIRMATA PRIMA POSSIBILE E COMUNQUE
ENTRO IL 31 GENNAIO 2013
AL N° 0332 1951094 - Le iscrizioni saranno accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili**