

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Tutto quello che c'è da fare entro il 20 maggio

La revisione dell'assetto organizzativo è all'ordine del giorno dopo il CCNL 21.05.2018. Gli enti sono chiamati ad intervenire sui criteri di graduazione e di nomina e revoca delle posizioni organizzative. Il tempo massimo è il 20 maggio 2019!

Proponiamo pertanto un corso nel quale, oltre agli aspetti teorici, **forniremo diversi esempi concreti ed operativi**, pronti da poter essere adottati dalle singole amministrazioni.

MANTOVA

25 marzo 2019

MESTRE

1° aprile 2019

MILANO

11 aprile 2019

TORINO

12 aprile 2019

Relatore:	Dott. Gianluca Bertagna – Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.
Destinatari:	Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri), Segretari Comunali, Responsabili e Funzionari Risorse Umane.
Attestati:	Sarà rilasciato attestato di partecipazione.
Materiale didattico:	Le dispense con il materiale didattico saranno consegnate in formato cartaceo all'inizio del corso.
Orario:	Dalle 8:45 alle 13:30 . Coffee break ore 11:00.
Iscrizioni:	<p>☎ via fax al numero 0376 158 2160 ✉ via email a formazione@publika.it</p> <p>La conferma della tenuta del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data di svolgimento</p>
PROMOZIONE:	Quota di euro 150.00 a persona per gli Enti che invieranno l'iscrizione entro il 28/2/2019 (compreso sconto per consenso a invio newsletter di Publika)

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Tutto quello che c'è da fare entro il 20 maggio

La revisione dell'assetto organizzativo è all'ordine del giorno dopo il CCNL 21.05.2018. Gli enti sono chiamati ad intervenire sui criteri di graduazione e di nomina e revoca delle posizioni organizzative. Il tempo massimo è il 20 maggio 2019! Proponiamo pertanto un corso nel quale, oltre agli aspetti teorici, **forniremo diversi esempi concreti ed operativi**, pronti da poter essere **adottati dalle singole amministrazioni**.

SEDE	DATA	INDIRIZZO SEDE DEL CORSO:	
MANTOVA	25 marzo 2019	La Favorita	Hotel La Favorita, Via S. Cognetti De Martiis 1, 46100 Mantova
MESTRE	1° aprile 2019	Hotel Bologna	Best Western Hotel Bologna, Via Piave 214, 30171 Mestre (VE)
MILANO	11 aprile 2019	Grand Hotel Doria	Doria Grand Hotel, Viale Andrea Doria 22, 20124 Milano
TORINO	12 aprile 2019	Hotel Genova	Best Western Plus Hotel Genova, Via Sacchi 14/B, 10128 Torino

Programma del corso:

Le nuove posizioni organizzative

Tipologie, durata e contenuti
Relazioni sindacali

Aspetti retributivi

Limite complessivo, limite individuale
Tetto al trattamento accessorio

La revisione dell'assetto organizzativo

Dove collochiamo le P.O.?
Esempi di organigramma/funzionigramma

I criteri per la graduazione delle aree

Come pesare le strutture
Quali criteri utilizzare?
Quali riflessi economici?

I criteri di nomina e revoca

L'individuazione delle casistiche a seconda della complessità degli enti
Soluzioni per la revoca

La valutazione delle P.O.

Una nuova scheda di valutazione?
Quali elementi sono imprescindibili
Le norme che vietano l'erogazione della retribuzione di risultato

La retribuzione di posizione

Minimi e massimi
Modalità di pagamento

La retribuzione di risultato

L'individuazione dei nuovi importi e dei nuovi criteri
Strumenti operativi per l'erogazione

Tipologie particolari

Le posizioni organizzative a tempo parziale
La sostituzione delle posizioni organizzative
Il caso delle p.o. ai dipendenti di categoria C
L'interim: quando e come

Le assenze per le posizioni organizzative

Effetti sulla retribuzione
Effetti sull'organizzazione

Orario: Dalle 8:45 alle 13.30 - **Coffee break** ore 11:00.

La quota comprende materiale documentario, coffee break e attestato di partecipazione.

Relatore Dott. Gianluca Bertagna – Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali di Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

Quote di iscrizione

Primo iscritto € 190,00 oppure 9 crediti

Iscritti successivi € 180,00 oppure 9 crediti

 Enti P.A. e privati **non abbonati** alle riviste di Publika

 Quote Abbonati

Primo iscritto € 180,00 oppure 9 crediti

Iscritti successivi € 170,00 oppure 8 crediti

 Offerta riservata agli **abbonati alle riviste di Publika**

PROMOZIONE: Quota di **euro 150.00** a persona per gli Enti che invieranno l'iscrizione entro il **28/2/2019**

(compreso sconto per consenso a invio newsletter di Publika)

Pagamento anticipato / posticipato

Gli **enti della P.A.** potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa. Per tutti gli altri **soggetti diversi dalla P.A.** (società, professionisti, sindacati, privati, ...) è richiesto il **pagamento ANTICIPATO** sul seguente IBAN: IT 46 Z 08340 58050 000000015377. In caso di mancata partecipazione l'importo sarà reso entro 7 gg.

CREDITI FORMATIVI

Sai cosa sono i crediti formativi di Publika?
Clicca sul link per maggiori informazioni

www.publika.it/crediti-formativi
Conto corrente dedicato e DURC

È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

Appliazione sconti

Saranno accettate iscrizioni a prezzo scontato solo per enti in regola con il pagamento delle fatture arretrate. In tutti gli altri casi sarà applicata la quota standard.

Note organizzative

È necessaria l'**iscrizione almeno 5 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario, coffee break, attestato di partecipazione e il pranzo. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE: Tutto quello che c'è da fare entro il 20 maggio MODULO DI ISCRIZIONE da inviare a formazione@publika.it

RAGIONE SOCIALE	P. IVA	COD. FISC.
INDIRIZZO (Via, CAP, Città, Prov.)		
TIPO CLIENTE <input type="checkbox"/> Ente Pubblica Amministrazione IVA esente. Pagamento a seguito ricevimento fattura (30 gg. d.f.)	<input type="checkbox"/> Società / Sindacati / Privati ... Agli importi indicati sarà aggiunta IVA 22%. Pagamento anticipato	CODICE UNIVOCO UFFICIO FATT. ELETR. DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.
		DETERMINAZIONE / ORDINE... Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.

gb

CONSENSO NEWSLETTER DI PUBLIKA: BARRARE LA CASELLA PER RICHIEDERE LO SCONTO ULTERIORE 10 EURO/PERSONA

Si, sono **GIÀ** iscritto o richiedo **ORA** l'iscrizione alla newsletter gratuita delle iniziative commerciali di Publika e richiedo l'applicazione dello sconto riservato agli iscritti. Informativa completa visibile on line. [Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

Richiedo l'iscrizione per n. partecipanti per un totale di euro oppure di crediti formativi da scalare dal totale acquistato.

PARTECIPANTI	COGNOME	NOME	SEDE DEL CORSO	E-MAIL

L'iscrizione al corso comporta l'accettazione delle modalità di trattamento dati descritte nell'informativa privacy visibile on line. In assenza del consenso all'iscrizione alla newsletter delle iniziative promozionali di Publika i dati del cliente saranno utilizzati solo per l'erogazione del servizio richiesto e relativi adempimenti amministrativi. Per ulteriori dettagli si rimanda all'informativa privacy di Publika [Clicca qui per accedere all'Informativa privacy Publika](#)

TIMBRO E FIRMA DEL RESPONSABILE