



**Publika S.r.l.**  
**Servizi e formazione**  
**per gli enti locali**

Sede legale:  
via Pascoli 3  
46049 Volta Mantovana (MN)

Sede operativa:  
via Parigi, 38  
46047 Porto Mantovano (MN)

Telefono: +39 0376 408077  
Fax: +39 0376 1582160

Internet:  
www.publika.it

E-mail:  
servizi@publika.it

E-mail: PEC  
publika@pec.it

Cod. Fisc. e P. IVA 02213820208

## **CORSO DI FORMAZIONE SU:** **LA PATOLOGIA DEL PROCEDIMENTO E DEL** **PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:** **Le insidie e le opportunità della recente giurisprudenza.**

Le continue riforme della Legge Fondamentale sul Procedimento Amministrativo e le frequenti oscillazioni della Giurisprudenza rendono sempre più difficile comprendere quando si sta sbagliando o inquadrando correttamente la situazione.

Anche se le elucubrazioni dei giudici non sono solo "distruttive": talvolta, offrono spunti per "l'attenuazione del danno".

Diventa, quindi, sempre più importante essere aggiornati sulle novità per affrontare "a testa alta" le criticità legate all'iter del procedimento.

**Il corso proposto da Publika si pone come obiettivo la gestione sostenibile dei procedimenti, contemperando legalità ed efficacia, acquisendo tecniche di congrua mediazione tra interessi pubblici e privati.**

Durante il corso si lascerà ampio spazio alle domande dei partecipanti e si forniranno esempi concreti ed operativi su come operare.

---

**Relatore: Dott. Roberto Carbonara**  
**Segretario Generale della Provincia di Verona e Consulente Publika.**

---

**Orario del Corso:** dalle 8.45 alle ore 14.00

**Destinatari del corso:**

- Segretari Comunali e Provinciali;
- Dirigenti e i Responsabili dei Servizi;
- Responsabili dei Procedimenti ed i loro Collaboratori.

**Materiale documentario:** Ai partecipanti sarà consegnato una dispensa predisposta a sezioni utile come manuale d'uso di riferimento

**Attestati:** Sarà rilasciato, a richiesta, idoneo attestato di partecipazione.

**Coffee break:** E' previsto un coffee break alle ore 11.00 circa

**Location:**

---



**Milano: 25 settembre 2015** - c/o **Doria Grand Hotel** - Viale Andrea Doria, 22



**Mestre : 9 ottobre 2015** - c/o **Best Western Hotel Bologna** - Via Piave, 214

---

**Modalità di iscrizione:**

- Tramite fax compilando l'allegato modulo
- On line cliccando su: **Online!**



La Direzione  
(Dott. Marco Paini)

**Allegati:** programma e scheda iscrizione

**Note:** I corsi / seminari / convegni non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

## PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE SU: LA PATOLOGIA DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVI: Le insidie e le opportunità della recente giurisprudenza.

### PARTE I “LA MALATTIA E’ SERIA ...”

#### INTRODUZIONE

#### 1. L’ “interiorità” dei requisiti di legittimità del provvedimento

#### SEZIONE I: LA VIOLAZIONE DI LEGGE

#### 2. L’avvio del procedimento:

- 2.1 L’esigenza di congrua partecipazione del privato – I contenuti minimi;
- 2.2 Le fattispecie escluse:
  - 2.2.1 Procedimenti vincolati;
  - 2.2.2 Procedimenti ad istanza di parte;
  - 2.2.3 Procedimenti urgenti;
  - 2.2.4 Procedimenti a valenza generale;
  - 2.2.5 La sostituibilità per equivalente;
  - 2.2.6 Il ripudio dei formalismi
- 2.3 Le fattispecie incluse (i procedimenti discrezionali)

#### 3. Le tecniche di motivazione

- 3.1 Lo specchio dell’istruttoria e degli apporti dei cittadini;
- 3.2 Requisiti minimi;
- 3.3 La proporzionalità;
- 3.4 La valutazione delle osservazioni del privato;
- 3.5 Il dovere di soccorso istruttorio;
- 3.6 L’autosufficienza di 1 dei plurimotivi;
- 3.7 Per relationem;
- 3.8 L’integrazione in giudizio

#### 4. Il preavviso di rigetto ex art. 10 bis:

- 4.1 La salvaguardia da situazione vincolata;
- 4.2 Irrilevanza se il privato ha già controdedotto l’universo mondo;
- 4.3 Tecniche di controdeduzione alle osservazioni private;
- 4.4 Tecniche di motivazione;
- 4.5 Il fattore tempo;
- 4.6 Perimetrazioni;
- 4.7 Il preavviso di diniego non equivale a diniego definitivo

#### SEZIONE II: L’IRREGOLARITA’

- 5.1 I vizi non invalidanti;
- 5.2 L’errore materiale;
- 5.3 La mancata indicazione delle modalità di ricorso;
- 5.4 Il richiamo (troppo) generico delle norme di legge;
- 5.5 La mancanza del protocollo;
- 5.6 La mancanza della sottoscrizione o della data;
- 5.7 La scorretta qualificazione del provvedimento.

#### SEZIONE III: L’INCOMPETENZA RELATIVA

- 6.1 Il responsabile del procedimento non dirigente: la delega all’emanazione di atti esterni deve essere esplicita ed armonica rispetto a Statuto e Regolamento di Organizzazione;
- 6.2 Il funzionario di fatto;
- 6.3 Gli atti vincolati;
- 6.4 L’amministrazione incompetente, comunque, non può restare inerte;
- 6.5 La “funzionalità” processuale del vizio

#### SEZIONE IV: L’ECCESSO DI POTERE

- 7.1 Per sviamento (connotazione del vizio);
- 7.2 La contraddittorietà tra atti (sintomo);
- 7.3 La disparità di trattamento (ulteriore sintomo)

#### SEZIONE V: LA NULLITA’ DEL PROVVEDIMENTO

- 8.1 La tassatività delle cause;
- 8.2 La mancanza di elementi essenziali del provvedimento;
  - 8.2.1 La mancanza dell’oggetto;
  - 8.2.2 La mancata sottoscrizione;
  - 8.3 Il difetto assoluto di attribuzione;
  - 8.4 La rilevabilità d’ufficio da parte del giudice;
  - 8.5 La tutela del legittimo affidamento;
  - 8.6. La violazione del giudicato

#### - SEZIONE VI: SPIGOLATURE -

- 9.1 L’atto amministrativo anticomunitario;
- 9.2 L’incostituzionalità della legge – presupposto;
- 9.3 Il provvedimento assunto all’esito di condotta integrante reato.

#### SEZIONE VII: LA DIMENSIONE BORDERLINE DEL SILENZIO INADEMPIMENTO (O RIFIUTO DI PROVVEDERE) -

- 10.1 L’obbligo della pubblica amministrazione di provvedere;
  - 10.1.1 Riguardo agli atti endoprocedimentali;
  - 10.2 L’inutile decorso del termine non fa perdere il potere - dovere amministrativo di decidere;
  - 10.3 La fondatezza della richiesta del privato;
  - 10.4 La maturazione del silenzio inadempimento;
  - 10.5 Le note interlocutorie non lo interrompono;
  - 10.6 L’esclusione degli atti generali e/o regolamentari;
  - 10.7 I rimedi;
    - 10.7.1 L’emanazione del provvedimento blocca la condanna della p.a.;
    - 10.7.2 L’avocazione sostitutiva;



- 10.7.3.1 Il rimedio giurisdizionale - presupposti;
- 10.7.3.2 La duplice natura dell'azione contenziosa;
- 10.7.3.3 Gli ambiti della decisione giudiziale;
- 10.7.3.4 I termini per proporre il ricorso;
- 10.7.3.5 Solo con la colpa interviene il danno da ritardo;
- 10.7.3.6 La trasmissione alla Corte dei conti delle sentenze definitive di condanna;
- 10.8 La constatazione del silenzio inadempimento non rimette in discussione provvedimenti oramai divenuti inoppugnabili;

### **SEZIONE VIII – CENNI SULLA RESPONSABILITA' RISARCITORIA DELLA P.A.**

- 11.1 Non basta la mera illegittimità provvedimento;
- 11.2 L'ingiustizia del danno;
- 11.3 La lesione di un rilevante bene della vita;
- 11.4 La colpa della p.a.;
- 11.5 Il nesso di causalità;
- 11.6 L'onere della prova

## **PARTE II "... MA CI SI PUO' CURARE ANCHE DA SOLI"**

### **INTRODUZIONE: LA DISCREZIONALITA' DELL'AUTOTUTELA-**

- 12.1 Le caratteristiche essenziali del potere;
- 12.2 L'istanza sollecitatoria del privato non implica obbligo di provvedere;
- 12.3 L'esercizio della prerogativa in pendenza di giudizio;
- 12.4. La motivazione rinforzata per il ritiro di provvedimenti ampliati

### **SEZIONE I: L'ANNULLAMENTO**

- 13.1 Inquadramento generale;
- 13.2 L'obbligo di comunicazione dell'avvio di procedimento;
- 13.3 La riedizione del procedimento limitata alle fasi viziate;
- 13.4 Il prevalente interesse pubblico, concreto ed attuale;
- 13.5 I termini d'intervento.

### **SEZIONE II: LA REVOCA**

- 14.1 Inquadramento generale;
- 14.2 Lo stesso organo del procedimento di 1° grado;
- 14.3 L'avvio del procedimento;
- 14.4 La tecnica di motivazione;

- 14.5 L'errore di fatto;
- 14.6 L'onere probatorio per l'indennizzo del privato.

### **SEZIONE III: La sospensione del provvedimento**

- 15.1 Inquadramento generale;
- 15.2 Avvio del procedimento "contraddizione in termini";
- 15.3 La motivazione per "gravi ragioni";
- 15.4 La necessario apposizione del termine finale di durata.

### **SEZIONE IV: La convalida**

- 16.1 Inquadramento generale;
- 16.2 Le tecniche di motivazione;
- 16.3 La differenza dall'annullamento;
- 16.4 La sanatoria dell'incompetenza ex tunc;
- 16.5 La retroattività senza riapertura dei termini impugnatori;
- 16.6 Le interferenze con la pendenza di giudizio.

### **SEZIONE V: La rettifica**

- 17.1 Consistenza generale;
- 17.2 Come deve emergere l'errore materiale?
- 17.3 La tecnica di azione.

**Relatore: Dott. Roberto Carbonara**

Segretario Comunale della Provincia di Verona e Consulente Publika.

### **NOTE ORGANIZZATIVE:**

**Orario:** dalle 8.45 alle ore 14.00

**Pausa caffè:** ore 11.00 circa

**Materiale documentario:** Ai partecipanti sarà consegnata una dispensa predisposta a sezioni utile come manuale d'uso di riferimento.

**Attestati:** Sarà rilasciato idoneo attestato di partecipazione su richiesta.

**Destinatari del corso sono:** I Segretari, I Responsabili di Procedimento, I Responsabili e i Funzionari degli Uffici Tecnici



## **SCHEDA DI ADESIONE CORSO DI FORMAZIONE SU: LA PATOLOGIA DEL PROCEDIMENTO E DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:**

Le insidie e le opportunità della recente giurisprudenza.

### **QUOTE DI ISCRIZIONE**

€ 160,00 prima iscritto  
€ 85,00 iscritti successivi

### **SCONTO ABBONATI**

€ 128,00 prima iscritto  
€ 68,00 iscritti successivi

Offerta riservata agli abbonati alle riviste  
Personale News o Tributi News.

### **Advance Booking**


€ 128,00 prima iscritto  
€ 68,00 iscritti successivi

Sconto riservato per le iscrizioni pervenute  
entro il 31 agosto 2015

Importi esenti da IVA solo per gli Enti Pubblici (è compresa l'imposta di bollo di 2 €)

**LE OFFERTE NON SONO CUMULABILI**

<b>Ragione Sociale</b>	<b>P.Iva</b>	<b>Cod.Fisc</b>
<b>Indirizzo (Via, Cap, Città; Prov.)</b>		
<b>TIPO ENTE/SOCIETÀ</b> <input type="checkbox"/> Ente Pubblica Amministrazione (iva esente, sarà applicata imposta di bollo 2€) <input type="checkbox"/> Società / Professionista / Sindacato / Altro privato (soggetto ad IVA 22%)		
<b>CIG.</b> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> NON NECESSARIO	<b>CODICE UFFICIO FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>	

 **Milano: 25 settembre 2015 - c/o Doria Grand Hotel - Viale Andrea Doria, 22**  
(l'Hotel è situato nelle vicinanze della Stazione Centrale e di Corso Buenos Aires. A pochi metri dall'albergo le linee della metropolitana MM1 MM2 MM3. E' presente un parcheggio a pagamento con quote agevolate per gli ospiti del meeting)

 **Mestre : 9 ottobre 2015 - c/o Best Western Hotel Bologna - Via Piave, 214**  
(l'Hotel è situato di fronte alla stazione ferroviaria di Venezia Mestre. E' presente un parcheggio a pagamento)

Richiedo l'iscrizione al corso per n. \_\_\_\_\_ partecipanti per un totale di € \_\_\_\_\_ usufruendo del seguente sconto:

- sconto per abbonati alle riviste di Publika  
 sconto per iscrizione inviata entro il 31 agosto 2015.  
 nessuno sconto applicabile

	<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Telefono</b>	<b>email</b>
PARTECIPANTI				

FIRMA DEL RESPONSABILE

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, desideriamo informare che i dati personali forniti con la presente iscrizione saranno utilizzati da Publika srl esclusivamente per la predisposizione dell'elenco partecipanti al corso in oggetto e per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione. I dati sono raccolti su elaboratori di proprietà di Publika srl - Via Pascoli 3 - Volta Mantovana MN. Titolare del trattamento dei dati è Publika srl - Via Pascoli 3 - Volta Mantovana MN. La informiamo che Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato, ed in particolare per conoscere l'esistenza di trattamento di dati che La riguardano; per ottenere, a cura del titolare del trattamento, la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica o la modifica dei dati. Le richieste vanno inviate a [privacy@publika.it](mailto:privacy@publika.it).

**DA INVIARE VIA FAX ALLO 0376 1582160 OPPURE VIA EMAIL A [SERVIZI@PUBLIKA.IT](mailto:SERVIZI@PUBLIKA.IT)**

**Publika S.r.l.**

C.F. e P. IVA 02213820208

Sede legale: via Pascoli 3 - 46049 Volta Mantovana (MN)

Sede operativa: via Parigi 38 - 46047 Porto Mantovano (MN)

Seguici su:



Tel. 0376 1586646

Fax 0376 158 2160