

Corsi in materia di personale

Publika organizza nei mesi di settembre e ottobre 2017 due importanti corsi in materia di personale:

**OFFERTA
PACCHETTO**

PERSONALE ENTI LOCALI

Dalle nozioni alle azioni

Il corso sul **PERSONALE** degli **ENTI LOCALI**, tenuto dal Dott. Gianluca Bertagna, intende fare il punto sulle novità in materia di stabilizzazioni e progressioni verticali guardando già al piano triennale dei fabbisogni 2018/2020.

26 settembre 2017	Mantova
2 ottobre 2017	Collecchio (PR)
3 ottobre 2017	Genova
4 ottobre 2017	Torino
6 ottobre 2017	Verona
9 ottobre 2017	Milano
11 ottobre 2017	Cagliari
16 ottobre 2017	Mestre (VE)
17 ottobre 2017	Treviso
19 ottobre 2017	Bologna
20 ottobre 2017	Firenze
24 ottobre 2017	Bari
25 ottobre 2017	Napoli
27 ottobre 2017	Grumello (BG)

L'ORARIO DI LAVORO

del personale dipendente

Il corso sull' **ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE**, tenuto dalla Dott.ssa Consuelo Ziggio, intende affrontare le problematiche ricorrenti e dare gli strumenti per valutare dove usi e consuetudini duraturi abbiano condotto al di fuori del perimetro normativo.

26 settembre 2017	Grumello (BG)
28 settembre 2017	Firenze
3 ottobre 2017	Milano
4 ottobre 2017	Boara (PD)
10 ottobre 2017	Torino
11 ottobre 2017	Genova
19 ottobre 2017	Mantova
20 ottobre 2017	Collecchio (PR)
24 ottobre 2017	Verona
25 ottobre 2017	Mestre (VE)

I Destinatari dei corsi sono:

- Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri),
- Segretari comunali e direttori generali
- Dirigenti, Funzionari e dipendenti degli uffici personale
- Dirigenti e Responsabili di servizio di tutti i settori comunali
- Revisori degli Enti Locali.
- AA.GG.
- Controlli,
- Affari Legali di tutta la Pubblica Amministrazione
- Personale di Enti Locali e ASP.

Quote agevolate per iscrizione ad entrambi i corsi

Corso di formazione su:

IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

Dalle nozioni alle azioni

Il 2017 è stato un anno caotico per la definizione delle regole e delle procedure nella gestione del personale degli enti locali. Cambio di percentuali di turn-over; nuove procedure per il fabbisogno di personale e la dotazione organica; limiti al fondo del salario accessorio e alla contrattazione. Il d.lgs. 75/2017, oltre alla riforma del d.lgs. 165/2001, ha portato con sé anche diverse novità in materia di stabilizzazioni e progressioni verticali.

È il momento di fare il punto, guardando già al piano triennale dei fabbisogni 2018/2020.

OFFERTA PACCHETTO

Quote scontate per iscrizione ai **DUE** corsi

- Bertagna - Il Personale degli Enti Locali
- Ziggio - L'orario di Lavoro

VEDI DETTAGLI DELL'OFFERTA

Programma

1. Il fondo e la contrattazione del 2017

- Senza contratto nazionale: che fare?
- Il nuovo limite dell'art. 23, c. 2, d.lgs. 75/2017: calcoli a confronto
- L'incremento di parte variabile, ex comma 3, art. 23
- Voci incluse e voci escluse
- Gli incentivi per funzioni tecniche: adesso cosa succede? Come gestire i limiti?
- Le progressioni orizzontali: come farle, senza sbagliare

2. Le assunzioni

- Quando è vietato assumere
- La programmazione: cosa fare in attesa delle linee d'indirizzo della Funzione pubblica
- L'equilibrio tra esuberi, cambio di mansioni, dotazione organica e assunzioni
- Il contenimento della spesa di personale: una regola sempre valida
- Il regime particolare per le assunzioni nella polizia locale e nel settore educativo e scolastico

- Le assunzioni dei dirigenti
- Le percentuali del turn over tra resti e competenza
- Le regole per le Unioni e per le fusioni
- Le mobilità: il punto della situazione
- Graduatorie verso la scadenza del 31 dicembre 2017
- Le stabilizzazioni: requisiti, procedure, regole, finanziamento, divieti e proroghe
- Le nuove progressioni verticali e le vecchie progressioni carriera
- Il lavoro flessibile: tipologie, voci incluse, voci escluse, calcoli
- Il nuovo lavoro occasionale

Durante il corso verrà esaminata una bozza di Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, che verrà poi inviato ai partecipanti.

NOTA: Le materie del corso saranno costantemente aggiornate sulla base delle novità che verranno diffuse (circolari FP e MEF; pareri Cortei dei conti; manovra 2018).

Orario: dalle 8:45 alle 13:30. Coffee break ore 11:00.

Date e sedi

26/09/2017	Mantova, Hotel La Favorita, via Cognetti De Martiis 1	16/10/2017	Mestre (VE), Hotel Bologna, via Piave 214
02/10/2017	Collecchio (PR), Sede Parco del Taro, str. Giarola 11	17/10/2017	Treviso, Hotel Maggior Consiglio, via Terraglio 140
03/10/2017	Genova, Hotel President, Corte Lambruschini 4	19/10/2017	Bologna, Millenn Hotel, via Boldrini 4
04/10/2017	Torino, Best Western Plus Hotel Genova, via Sacchi 14	20/10/2017	Firenze, Hotel Londra, via J. Da Diacceto 18
06/10/2017	Verona, Ibis Hotel, via Fermi 11/C	24/10/2017	Bari, Hotel Majestic, via G. Gentile 97/B
09/10/2017	Milano, Doria Grand Hotel, viale Andrea Doria 22	25/10/2017	Napoli, Hotel Ramada Naples, via Ferraris 40
11/10/2017	Cagliari, Parco Naturale Montelargius-Saline, via La Palma	27/10/2017	Grumello (BG), Sala consigliere c/o municipio

Relatore: Dott. Gianluca Bertagna

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. È direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

Corso di formazione su:

L'ORARIO DI LAVORO del personale dipendente

La materia dell'orario di lavoro e una corretta applicazione delle norme che lo regolano, rappresentano un argomento che attira sempre più spesso l'attenzione della giurisprudenza. Negli ultimi anni inoltre, le sempre più rigide regole per le assunzioni di nuovo personale, hanno costretto gli enti a rivedere la propria organizzazione puntando anche sulla flessibilità.

È quindi essenziale tracciare il confine tra un mancato rispetto dell'orario di lavoro ed un'assenza ingiustificata. Fino a dove e a quanto può spingersi lo spazio di azione che il datore di lavoro è chiamato a definire attraverso le diverse forme di articolazione flessibile dell'orario di lavoro?

Il corso affronterà le problematiche ricorrenti e darà gli strumenti per valutare dove usi e consuetudini abbiano condotto oltre il perimetro normativo.

OFFERTA PACCHETTO

Quote scontate per iscrizione ai **DUE** corsi

- Ziggio - L'orario di Lavoro
- Bertagna - Il Personale degli Enti Locali

VEDI DETTAGLI DELL'OFFERTA

Programma

- Le fonti del diritto, dalle direttive al contratto nazionale
- Quali relazioni sindacali adottare per la disciplina dell'orario di lavoro?
- I recenti atti di indirizzo per i rinnovi contrattuali invitano al rafforzamento della flessibilità oraria
- L'orario di lavoro ordinario
- L'orario di lavoro straordinario
- Le pause e i riposi: diritti indisponibili
- Dove collocare le eccedenze dei minuti
- In quale perimetro temporale agisce la flessibilità?
- L'obbligo di timbratura, il controllo e le responsabilità
- Il lavoro a turno: giurisprudenza in materia di avvicendamento
- I turni spezzati e le 11 ore di riposo continuativo
- L'orario plurisettimanale o multiperiodale
- I tempi delle trasferte
- La pausa pranzo e il buono pasto
- La differenza tra mancato rispetto dell'orario di lavoro e un'assenza non giustificata
- La giurisprudenza più recente in materia di assenze intermedie

Orario

Dalle **8:45** alle **13:30**.

Coffee break ore 11:00.

Date e sedi

26/09/2017	Grumello (BG), Sala consigliere c/o municipio	11/10/2017	Genova, Hotel President, Corte Lambruschini 4
28/09/2017	Firenze, Hotel Londra, via J. Da Diacceto 18	19/10/2017	Mantova, Hotel La Favorita, via Cogn. De Martiis 1
03/10/2017	Milano, Doria Grand Hotel, viale Andrea Doria 22	20/10/2017	Collecchio (PR), Sede Parco del Taro, str. Giarola 11
04/10/2017	Boara (PD), Hotel Petrarca, via Roma 90	24/10/2017	Verona, Ibis Hotel, via Fermi 11/C
10/10/2017	Torino, Best Western Plus Hotel Genova, via Sacchi 14	25/10/2017	Mestre (VE), Hotel Bologna, via Piave 214

Relatrice: Dott.ssa Consuelo Ziggio

Esperta in materia di personale degli Enti Locali. Docente Publika.

OFFERTA PACCHETTO

Quote scontate per iscrizione a entrambi i seguenti corsi:

- Bertagna - Personale Enti Locali
- Ziggiotto - L'orario di Lavoro

Pacchetto quote standard

Pacchetto con quote standard

Primo iscritto: € 300,00

Iscritti successivi: € 260,00

Pacchetto quote scontate per abbonati

 Offerta riservata agli **abbonati alle riviste** Personale News o Tributi News

Primo iscritto: € 260,00

Iscritti successivi: € 235,00

Pagamento anticipato / posticipato

Gli **enti della P.A.** potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa.

Per tutti gli altri **sogetti diversi dalla P.A.** (società, professionisti, sindacati, privati)

è richiesto il pagamento **ANTICIPATO** sul seguente IBAN: IT 46 Z 08340 58050 00000015377. In caso di mancata partecipazione l'importo sarà reso entro 7 gg.

È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a **CONTO CORRENTE DEDICATO**, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli>

Appliazione sconti

Saranno accettate iscrizioni a prezzo scontato sono per enti in regola con il pagamento delle fatture arretrate. In tutti gli altri casi sarà applicata la quota standard.

Note organizzative

È necessaria l'iscrizione almeno **5 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario, coffee break e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

Pacchetto **due corsi** di formazione: "Il personale degli Enti Locali: dalle nozioni alle azioni" + "L'orario di lavoro del personale dipendente"

MODULO DI ISCRIZIONE DA INVIARE ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELLA DATA DEL CORSO

RAGIONE SOCIALE	P. IVA	COD. FISC.
INDIRIZZO (Via, CAP, Città, Prov.)		
TIPO CLIENTE <input type="checkbox"/> Ente Pubblica Amministrazione IVA esente. Pagamento a seguito ricevimento fattura (30 gg. d.f.)	<input type="checkbox"/> Società / Sindacati / Privati ... Agli importi indicati sarà aggiunta IVA 22%. Pagamento anticipato	CODICE UNIVOCO UFFICIO FATT. ELETR. DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.
		DETERMINAZIONE / ORDINE... Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.
		GB

Richiedo l'iscrizione ai **due corsi** presso le sedi indicate nello schema sottostante per n. partecipanti per un totale di € usufruendo delle seguenti tariffe: **prezzo pacchetto standard** oppure **sconto abbonati** alle riviste di Publika

PARTECIPANTI	COGNOME	NOME	E-MAIL	DATA CORSO	SEDE CORSO	Titolo corso
						Ziggiotto: Orario di lavoro
						Bertagna: Personale Enti Locali
						Ziggiotto: Orario di lavoro
						Bertagna: Personale Enti Locali
						Ziggiotto: Orario di lavoro
						Bertagna: Personale Enti Locali
						Ziggiotto: Orario di lavoro

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, desideriamo informare che i dati personali forniti con la presente iscrizione saranno utilizzati da Publika srl esclusivamente per la predisposizione dell'elenco partecipanti al corso in oggetto e per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione. I dati sono raccolti su elaboratori di proprietà di Publika srl - Via Pascoli 3 - Volta Mantovana MN. Titolare del trattamento dei dati è Publika srl - Via Pascoli 3 - Volta Mantovana MN. La informiamo che Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato, ed in particolare per conoscere l'esistenza di trattamento di dati che La riguardano; per ottenere, a cura del titolare del trattamento, la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica o la modifica dei dati. Le richieste vanno inviate a privacy@publika.it

TIMBRO FIRMA DEL RESPONSABILE