

CORSO BASE

SULLA GESTIONE DEL PERSONALE

DEGLI ENTI LOCALI

DESTINATARI

Dipendenti neo assunti
Dipendenti assegnati di recente
all'ufficio personale
Dipendenti e Responsabili che
intendono approfondire con più
calma e dettaglio le tematiche
della gestione del personale

OBIETTIVI

Creare nuove professionalità
Ampliare le conoscenze
Definire le competenze
Gestire correttamente i processi,
le informazioni, il rispetto dei
vincoli

STRUMENTI

Esempi concreti, operativi, reali
Risoluzione di casi specifici
Analisi della normativa con
trasposizione al risultato
operativo
Fogli di calcolo, Documenti, Atti

RELAZIONI

Rapporto diretto con i docenti
Dialogo costante per la durata
del corso
Confronto immediato
Analisi progettuale

MILANO: 30/31 GENNAIO e 5/6 FEBBRAIO 2018

Sede corso: DORIA GRAND HOTEL - VIALE ANDREA DORIA, 22 – 20124 MILANO

Le assunzioni, le spese di personale, il turn-over, le procedure

Il fondo, la costituzione e la contrattazione

La performance e i sistemi di valutazione

Le assenze, la malattia, l'orario di lavoro

Elementi base di previdenza e di busta paga

Docenti:

Gianluca Bertagna

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni, collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News e Publika Daily edite da Publika.

Paola Aldigeri

Autrice di pubblicazioni, collabora con la rivista Personale News. Funzionario Responsabile di Ente Locale esperto in materia di personale, organizzazione e performance. Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione

Consuelo Ziggiotto

Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, collabora con la Rivista Personale News e Publika Daily.

Andrea Bonato

Docente Publika - dipendente di ente locale, esperto in materia di previdenza nel settore degli enti locali. Autore di articoli per la rivista Personale News edita da Publika.

Materiale didattico: Le dispense saranno consegnate in formato cartaceo all'inizio del corso.

Attestato: Sarà rilasciato attestato di partecipazione. Al termine del corso oltre all'attestato di frequenza sarà possibile ottenere un attestato con profitto che certifichi il processo di apprendimento, previa richiesta preventiva dei partecipanti interessati.

E' possibile partecipare a tutto il corso ma anche a *singole* giornate

SPESE DI PERSONALE, TURN-OVER E REGOLE PER L'ACCESSO

In una prima parte si approfondiranno le questioni collegate alle capacità assunzionali, sulle modalità di calcolo delle spese di personale e dei nuovi limiti previsti, anche dalla legge di bilancio 2018, per le assunzioni del personale degli enti locali.

Nella seconda parte, invece, si esamineranno alcune tipologie particolari di prestazione lavorativa dando spazio, anche, ad approfondita analisi delle regole per le procedure assunzionali: mobilità (obbligatoria e volontaria), graduatorie, e concorso.

Ore 8.45 Registrazione partecipanti

Ore 9.00 Inizio dei lavori

Il punto su spese e capacità assunzionale

- I divieti assunzionali ovvero quando è vietato assumere
- Spese di personale:
 - come si calcolano
 - voci incluse e voci escluse
 - strumenti di verifica
- Capacità assunzionale, le regole dal 2018 in poi:
 - percentuali diverse a seconda della dimensione degli enti
 - utilizzo dei resti del triennio precedente
 - modalità di calcolo
 - Le regole diverse per le assunzioni dei dirigenti
 - Le regole speciali per le assunzioni del personale educativo e scolastico
 - Le regole per la polizia locale

Ore.13.30 Pausa pranzo

Tipologie Lavorative

- Le assunzioni di lavoro flessibile: contratto formazione lavoro (cfl), tempo determinato, somministrazione e lavoro occasionale.
- Le collaborazioni coordinate e continuative
- Convenzioni, comando e distacco
- Le facoltà previste dall'art. 1, comma 557, della legge 311/2004
- Artt. 90 e 110 del d.lgs. 267/2000
- Il part-time

Le Procedure

- Piano triennale dei fabbisogni e verifica delle eccedenze
- Le procedure preliminari ad un concorso
- La mobilità di cui all'art. 30, comma 1 e 2-bis, del D.lgs. 165/01
- La mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/041
- L'utilizzo delle graduatorie vigenti proprie e di altri enti
- Sono ancora possibili le progressioni di carriera? E in che modo?

Ore 17.00 Chiusura dei lavori

Relatore: Dott. Gianluca Bertagna

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni, collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

CONTRATTAZIONE, SALARIO ACCESSORIO E PERFORMANCE

Continuano le limitazioni sul fondo del salario accessorio anche nel nuovo anno. Come si calcolano? Cosa comportano alle procedure della contrattazione integrativa? È necessaria la ricerca di un nuovo equilibrio nella destinazione delle risorse ai vari istituti contrattuali?

Esaminiamo il tutto alla luce delle più recenti interpretazioni dell'ARAN, della Ragioneria Generale dello Stato e della Corte dei conti.

Nella seconda parte esamineremo, invece, le regole vigenti in materia di performance, misurazione e valutazione delle prestazioni.

Ore 8.45 Registrazione partecipanti

Ore 9.00 Inizio dei lavori

Le regole della contrattazione integrativa decentrata

- Le materie oggetto di contrattazione
- Le procedure per la stipula del contratto integrativo
- Riflessi operativi e gestionali

La costituzione del fondo

- Le limitazioni degli ultimi anni
- L'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017
- Metodi di calcolo a confronto: quando si può scegliere
- Voci incluse e voci escluse
- Effetti sul fondo alla luce della nuova contabilità

Le progressioni orizzontali: come e quando

I possibili incrementi di parte variabile

(ogni disposizione contrattuale verrà esaminata nel dettaglio alla luce delle più recenti interpretazioni dell'ARAN, della Corte dei conti e della RGS)

- Art. 15 comma 2: l'1,2% del monte salari 1997
- Art. 15 comma 5: nuovi servizi o riorganizzazione
- Piani di razionalizzazione – Art. 16 d.l. 98/2011
- Sponsorizzazioni, convenzioni, servizi aggiuntivi
- Risparmi dell'anno precedente
- Risparmi del fondo dello straordinario
- Gli incentivi per funzioni tecniche

La gestione degli "errori" sul fondo e la contrattazione integrativa

- Come si gestisce il recupero degli errori del fondo
- Le "compensazioni" tramite Piani di razionalizzazione

Ore.13.30 Pausa pranzo

Performance

- Il sistema di valutazione, come costruirlo
- L'autonomia riconosciuta agli enti locali
- Nucleo di valutazione o OIV
- Piano della performance e Relazione sulla performance
- Il collegamento tra performance e salario accessorio.

Ore 17.00 Chiusura dei lavori

Relatori:

Dott. Gianluca Bertagna - Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni, collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

Dott.ssa Paola Aldigeri - Autrice di pubblicazioni e collabora con la rivista Personale News, Funzionario Responsabile di Ente Locale esperto in materia di personale, organizzazione e formazione. Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione

GLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DI LEGGE CHE GIUSTIFICANO L'ASSENZA PER MALATTIA DAL LAVORO

Ore 8.45 Registrazione partecipanti

Ore 9.00 Inizio dei lavori

- Le assenze a giorni e le assenze ad ore
- I permessi di cui all'art. 19 del CCNL DEL 6.7.1995
- I permessi ex art. 33, legge 104/1992
- Il congedo straordinario ex art. 42 d.lgs. 151/2001
- Il congedo parentale ad ore ex art. 32, d.lgs. 151/2001
- Le ferie: il divieto di monetizzazione e i piani di rientro
- La malattia e le assenze per visite specialistiche

Ore.13.30 Pausa pranzo

L'ORARIO DI LAVORO

- L'organizzazione degli uffici è del potere datoriale
- Il disciplinare sull'orario di lavoro
- L'obbligo di timbratura
- Le pause, e i riposi intermedi
- Il lavoro straordinario
- Il turno e le festività infrasettimanali
- La flessibilità come declinata dal contratto all'art. 17 del CCNL del 6.7.1995

Ore 17.00 Chiusura dei lavori

Relatore: Dott.ssa Consuelo Ziggiotto

Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, collabora con la Rivista Personale News e Publika Daily.

COME LEGGERE IL CEDOLINO

Ore 8.45 Registrazione partecipanti

Ore 9.00 Inizio dei lavori

- Il contratto individuale di lavoro
- La struttura della retribuzione
- Dal lordo al netto dello stipendio
- Le ritenute previdenziali: cassa pensioni, inadel e fondo credito
- La differenza tra il TFR e il TFS
- Il fondo credito e la contribuzione figurativa
- Le imposte fiscali: lorde e nette
- Le categorie e le mansioni
- La retribuzione fissa e la retribuzione accessoria
- I permessi e la decurtazione sul cedolino di alcune ipotesi di assenza

Ore.13.30 Pausa pranzo

ELEMENTI BASE DI PREVIDENZA

- Il sistema di finanziamento della previdenza obbligatoria
- I sistemi di calcolo: ex retributivo, misto, contributivo
- Quota A, B e C della pensione
- Decorrenze del trattamento pensionistico
- Arrotondamenti contributivi e anagrafici
- Il limite ordinamentale: cosa fare quando un dipendente è prossimo al compimento dei 65 anni di età?
- La pensione di vecchiaia
- La pensione anticipata

Ore 17.00 Chiusura dei lavori

Relatori:

Dott.ssa Consuelo Ziggiotto - Docente in corsi di formazione. Esperta in materia di personale degli enti locali. Collabora con il quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, collabora con la Rivista Personale News e Publika Daily.

Dott. Andrea Bonato - Docente Publika - Dipendente di Ente Locale, Esperto in materia di previdenza nel settore degli enti locali. Autore di articoli per la rivista Personale News edita da Publika.

QUOTE STANDARD

Per tutti gli enti pubblici e privati **non** abbonati alle riviste di Publika

Primo iscritto: € 950,00 oppure 47 crediti formativi

Iscritti successivi: € 850,00 oppure 42 crediti formativi

SINGOLO MODULO

Primo iscritto: € 280,00 oppure 14 crediti formativi

Iscritti successivi: € 250,00 oppure 12 crediti formativi

QUOTE SCONTATE PER ABBONATI

Per abbonati alle riviste **Personale News** o **Tributi News**

Primo iscritto: € 930,00 oppure 46 crediti formativi

Iscritti successivi: € 830,00 oppure 41 crediti formativi

SINGOLO MODULO

Primo iscritto: € 260,00 oppure 13 crediti formativi

Iscritti successivi: € 230,00 oppure 11 crediti formativi

Pagamento anticipato / posticipato

Gli **enti della P.A.** potranno effettuare il pagamento **DOPO** lo svolgimento del corso, a seguito del ricevimento della fattura elettronica. Vanno comunque comunicati i dati dell'impegno di spesa. Per tutti gli altri **soggetti diversi dalla P.A.** (società, professionisti, sindacati, privati, ...) è richiesto il **pagamento ANTICIPATO** sul seguente IBAN: IT 46 Z 08340 58050 000000015377. In caso di mancata partecipazione l'importo sarà reso entro 7 gg.

Conto corrente dedicato e DURC

È possibile scaricare le nostre dichiarazioni sostitutive relative a conto corrente dedicato, DURC e altri requisiti dall'indirizzo: <http://www.publika.it/moduli/>

Applicazione sconti

Saranno accettate iscrizioni a prezzo scontato solo per enti in regola con il pagamento delle fatture arretrate. In tutti gli altri casi sarà applicata la quota standard.

Note organizzative

È necessaria l'**iscrizione almeno 3 giorni prima** della data di svolgimento del corso. La quota comprende materiale documentario, coffee break e attestato di partecipazione. I prezzi si intendono iva esclusa 22%. La quota è esente IVA se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. L'eventuale imposta di bollo di € 2,00 è compresa nella quota. Per ragioni organizzative si prega di comunicare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma dello svolgimento del corso sarà comunicata almeno due giorni prima della data dell'evento.

CREDITI FORMATIVI

Sai cosa sono i crediti formativi di Publika?
Clicca sul link per maggiori informazioni

www.publika.it/crediti-formativi

Corso di formazione:

CORSO BASE SULLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

MODULO DI ISCRIZIONE

da inviare a formazione@publika.it

RAGIONE SOCIALE	P. IVA	COD. FISC.
INDIRIZZO (Via, CAP, Città, Prov.)		
TIPO CLIENTE <input type="checkbox"/> Ente Pubblica Amministrazione IVA esente. Pagamento a seguito ricevimento fattura (30 gg. d.f.) <input type="checkbox"/> Società / Sindacati / Privati ...	CODICE UNIVOCO UFFICIO FATT. ELETR. DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.	DETERMINAZIONE / ORDINE... Inserire qui i dati relativi all'impegno di spesa DATO OBBLIGATORIO PER ENTI P.A.
Agli importi indicati sarà aggiunta IVA 22%. Pagamento anticipato		GB

Richiedo iscrizione al **CORSO INTERO**: partecipanti n° _____ **E/O** al **SINGOLO MODULO** partecipanti n° _____ e l'applicazione delle seguenti tariffe: quote standard quote abbonati; per un totale di _____ euro oppure di n° _____ crediti formativi da scalare dal totale acquistato

PARTECIPANTI	COGNOME	NOME	Contrassegnare con X	E-MAIL
				<input type="checkbox"/> Intero corso <input type="checkbox"/> Modulo N° _____
			<input type="checkbox"/> Intero corso <input type="checkbox"/> Modulo N° _____	
			<input type="checkbox"/> Intero corso <input type="checkbox"/> Modulo N° _____	

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, desideriamo informare che i dati personali forniti con la presente iscrizione saranno utilizzati da Publika srl esclusivamente per la predisposizione dell'elenco partecipanti al corso in oggetto e per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione. I dati sono raccolti su elaboratori di proprietà di Publika srl - Via Pascoli 3 - Volta Mantovana MN. Titolare del trattamento dei dati è Publika srl - Via Pascoli 3 - Volta Mantovana MN. La informiamo che Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato, ed in particolare per conoscere l'esistenza di trattamento di dati che La riguardano; per ottenere, a cura del titolare del trattamento, la

TIMBRO FIRMA DEL RESPONSABILE